

## **ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ДВУСТРАННИ СПОРАЗУМЕНИЯ (ЕБР)**

(приети от Р на БАН и доп. и изм. с решение на Р на БАН, Протокол № 12/29.04.2014 г. и  
Протокол № 9/24.03.2015 г.)

Българската академия на науките осъществява двустранно научно сътрудничество чрез споразумения и меморандуми, сключени с национални научни академии, научни съвети и други организации в областта на науката. Сътрудничеството с партньорски организации се провежда чрез съвместни научни проекти, съвместни семинари и обмен на учени.

Предложения за двустранно сътрудничество се приемат чрез отворени покани за кандидатстване и се селектират и финансират реципрочно с нашите партньорски организации. Поканите за кандидатстване се разпращат от Отдел „Международна дейност, оперативни програми и проекти” до звената на БАН, а също така могат да бъдат намерени на сайта на академията.

### **I. Допустими кандидати**

Допустимите кандидати трябва да са назначени на основен трудов договор в институтите, лабораториите, научните центрове и общоакадемичните звена на БАН, като особено внимание се отделя на младите учени, работещи по съвместни проекти, като за членове на колектива могат да бъдат включени докторанти, зачислени към съответното звено на БАН. Ръководителят на проекта трябва да е назначен на постоянен трудов договор на академична длъжност в самостоятелните научни звена на БАН.

### **II. Описание на научните проекти**

Предложенията за съвместни проекти са с максимална продължителност до 3 години, като се основават на двустранно сътрудничество. Детайлното описание на предложението за проект и на участниците в него се представя чрез формите за кандидатстване (форма А, В1, В2, В3, които се намират на официалната страница на БАН в интернет, в рубриката „Международно сътрудничество” – „Формуляри за съвместни проекти, командировки в чужбина и отчети за тях”). При обявена кампания за набиране на съвместни проекти, попълнените форми се депозират в Отдел „Международна дейност, оперативни програми и проекти” с придружително писмо от директора на съответното звено. Проектът трябва да е одобрен от Научния съвет на звеното. При липса на такъв се одобрява от някой от Научните съвети на институт на БАН с приложено копие от Протокола на заседанието.

### **III. Допустими разходи и финансиране**

В рамките на двустранните споразумения на БАН със сродни институции в чужбина се поемат разходите за дневни и квартирни на гостуващите учени по проекта; разходите за

дневни и квартирни на българските учени се поемат реципрочно от националната академия (национален център, фонд)-партньор на БАН. Участници в проекта, които не са назначени на трудов договор и на академична длъжност в самостоятелните научни звена на БАН, не могат да се възползват от условията на командировка по ЕБР (не се отнася за редовно зачислените докторанти към съответните институти на БАН). Ръководителите на научните проекти и членовете на екипа следва да попълват декларации, че отговарят на тези условия. БАН не покрива пътни разходи, които следва да бъдат за сметка на други източници. Увеличаване на престоя се допуска само в изключителни случаи по решение на Ръководството на БАН.

Финансирането се планира в началото на всяка календарна година от БАН въз основа на подадените от звената на БАН заявки за командировки.

**Заявки за командировки (форма „С“), които са постъпили след изтичане на срока за подаване на отчетите, няма да бъдат разглеждани.**

#### **IV. Оценка на предложенията за съвместни проекти**

Предложенията за съвместни научни проекти се класират на базата на оценката на научните секретари по направления на Академията. Критериите за оценка са, както следва:

- Научни постижения на участниците (съвместни публикации, участия в научни форуми и проекти);
- Качество на предлагания работен план и актуалност на тематиката;
- Очаквани резултати от изпълнението на проекта.

При недостиг на квоти за командироване в дадена страна, по горните критерии се намалява престоят на учените, като се дава възможност за командироване на учени от различни институти в различните направления и/или се редуцира числеността на командирования екип.

Само съвместни проекти, одобрени едновременно от Българската академия на науките и от партньорските институции, могат да бъдат финансирани.

#### **V. Отчитане на двустранните научни проекти**

Годишните отчети за работа по съвместните проекти в рамките на двустранните споразумения на БАН се предават в отдел „МДОПП“ на бланка форма „С“ с придружително писмо от директора на института. В графа „Съвместни публикации“ учените следва да включват единствено публикации, излезли от печат или приети за печат с doi, както и да прилагат копие от първа страница на посочените в отчета съвместни публикации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Необходими документи: за кандидатстване с проекти по двустранните споразумения на БАН, за отчитане на проектите и за командировка в чужбина за работа по съвместните проекти

### **I. Документи за кандидатстване с проекти по двустранните споразумения на БАН:**

1. Придружително писмо от директора на института – по образец (виж Приложението)
2. Форма „А” на български език – подписана от директора на института и от ръководителя на проекта, подпечатана от института и с номер на решението на Научния съвет на института, с което се приема проектът
3. Форма „В” на английски, френски или руски език - подписана и от двете страни
4. За продължаване на стар проект - подробен краен отчет за предишния период и съответна аргументация за продължаването

### **II. Документи за отчитане на проекти по двустранните споразумения на БАН:**

1. Придружително писмо от директора на института – в свободен текст
2. Форма „С” - подписана от директора на института и от ръководителя на проекта, подпечатана от института и с номер на решението на Научния съвет на института, с което се приема отчетът; попълнена графа „Предложения за командировки” за следващата година, както и графа „Съвместни публикации“ с приложено копие от първа страница на посочените в отчета съвместни публикации

### **III. Необходими документи за командировка в чужбина:**

1. Придружително писмо от директора на института, в което е посочено, че предлаганият за командировка учен е назначен на трудов договор и на академична длъжност в Института
2. Формуляр „Работна програма” на английски език

**Документите за командировка по линия на ЕБР следва да бъдат депозирани в отдел „МДОПП“ на БАН-Администрация поне два месеца по-рано от планираната дата за начало на командировката.**