

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО АКАДЕМИЧНА СОБСТВЕНОСТ КЪМ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. Този правилник урежда организацията на дейността на Комисията по академична собственост (КАС) към Общото събрание (ОС) на Българската академия на науките (БАН) с оглед осъществяването на нейните функции съгласно устава на БАН и Правилника за работа на ОС на БАН.

Чл. 2. (1) Комисията по академична собственост е съвещателен орган към ОС на БАН.

(2) Тя се състои от 9 члена, избрани от ОС на БАН в съответствие с 16 от Устава на БАН и чл. 33 от Правилника за работа на ОС на БАН.

Чл. 3. (1) На първото си заседание КАС избира своя председател, заместник-председател и секретар. Членове на ръководството на ОС на БАН не могат да бъдат избирани в ръководствата на КАС.

(2) На едно от първите заседания КАС приема Правилник за дейността си.

(3) Оперативната дейност, подготовката и организирането на дейността на КАС се извършва от секретаря на КАС.

Чл. 4. КАС изготвя програми за изпълнение на задачите ѝ съгласно чл. 6, които се утвърждават от ОС на БАН. Ръководството на ОС следи за изпълнението на програмите чрез приемане на годишен отчет.

Чл. 5. Всички разходи, свързани с дейността на КАС, са за сметка на бюджетната субсидия на общоакадемичната администрация на БАН.

Чл. 6. (1) КАС, съгласно чл.16, ал. 14 от Устава на БАН и Правилника за ползването, управлението и разпореждането с недвижимите имоти на БАН и нейните самостоятелни звена, има за задача да обсъжда и предлага на ОС на БАН решения за извършване на капитално строителство и за разпореждане с недвижими имоти, собственост на БАН и нейните самостоятелни звена.

(2) При съответно искане от КАС, Ръководството на БАН и самостоятелните научни звена предоставят информация за състоянието на управляваните от тях имоти.

(3) В изпълнение на своите задачи, КАС:

1. анализира състоянието на имотите на БАН;
2. контролира актуалността на регистъра на имотите на БАН;
4. предлага на ОС промени в статута на имотите на БАН;
5. прави предложения за начина на ползване на имотите на БАН;
6. прави предложения за взаимодействие и сътрудничество с образователни и културни организации във връзка с имотите на БАН;
7. прави предложения за по-ефективно ползване на имотите на БАН.

ГЛАВА ВТОРА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 7. (1) Заседанията на КАС са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се провеждат не по-малко от веднъж на три месеца. На всяко редовно заседание се определя датата за провеждане на следващото редовно заседание, основните точки от дневния ред, както и начина и сроковете за предоставяне на материалите за заседанието. Към материалите по точките от дневния ред се предлага и проект за решения.

(3) Вносителите на документи, свързани с точките на дневния ред, задължително посочват кръга лица, извън членовете на КАС и ОС на БАН, които имат право на достъп. Достъпът до документи, ако не е посочено от вносителя им, имат само членовете на КАС и ОС на БАН, както и служителите на БАН, изрично определени с акт на съответния им ръководител.

(4) Извънредните заседания се провеждат при необходимост от решаване на неотложни въпроси.

(5) КАС се свиква от своя председател, от съответния секретар, по инициатива на председателя на БАН или по искане на една трета от членовете си.

(6) Заседанията на КАС се провеждат в сградата на БАН на ул. „15 ноември” № 1, освен в случаите, когато е решено друго.

(7) Адресът за кореспонденция на КАС е: 1040 София, ул. „15 ноември” № 1, ОС на БАН.

Чл. 8. (1) Заседанията са редовни, ако присъстват повече от 2/3 от списъчния състав на КАС.

(2) Участието е лично, в т.ч. и чрез конферентна връзка. В заседанието не могат да участват представители на членовете по пълномощие.

(3) Членовете на ОС на БАН имат право да участват в заседанията на КАС и да се запознават с постъпили документи.

(4) При липса на кворум заседанието се отлага за един час по-късно и се провежда ако присъстват повече от една втора от членовете по списъчния състав.

Чл. 9. (1) Всяко заседание на КАС започва с приемане на предложения за изменения и допълнения в дневния ред.

(2) Предложения за изменения и допълнения, заедно с материалите, към дневния ред следва да постъпят в писмена форма не по-късно от 5 работни дни преди датата на заседанието.

(3) КАС взема решение относно възможността на цялото заседание или по конкретна точка от дневния ред да участват външни лица, поканени по решение на КАС или от председателя на КАС по негова инициатива или по искане на друг член на КАС.

Чл. 10. (1) Заседанията се водят от Председателя на КАС, а в негово отсъствие – от заместник-председателя на Комисията.

(2) За заседанията се изготвя протокол, съдържащ решенията, взети по точките от дневния ред, който се подписва от председателстващия и от техническия сътрудник, изготвил протокола и се изпраща в архива на Общото събрание на БАН.

(3) Към протокола се прилагат всички писмени материали, внесени за разглеждане на заседанието.

(4) Протоколите са служебна информация, която се предоставя на трети лица само при изрично решение на Комисията.

(5) В края на всяко заседание се прочитат взетите решения. Протоколът се изпраща по електронен път на членовете на Комисията незабавно след изготвянето му, но не по-късно от три дни след заседанието.

(6) Предложения за поправка на явна грешка или за преразглеждане на решение, съответно за обявяването му за невалидно поради процедурно нарушение, може да се прави най-късно до 3 дни след получаване на протокола. След изтичане на този срок, протоколът се утвърждава от председателя на Комисията и се изпраща в архива на ОС на БАН.

(7) За всяко заседание секретарят на Комисията изготвя сведение за изпълнението на взетите от КАС решения.

Чл. 11. (1) Изказвания по обсъждан въпрос се правят след получаване на думата от председателстващия заседанието.

(2) Освен на изказване, всеки член на КАС има право и на обяснения, допълнения или реплики по обсъждания въпрос.

Чл. 12. (1) КАС взема решения с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(2) Преди вземане на конкретно решение, всеки член на Комисията може да поиска проверка на кворума.

(3) Гласуването е лично от всеки присъстващ член на Комисията. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”.

(4) Всеки член на КАС има право да оспори резултатите от завършило гласуване. Гласуването се повтаря незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 13. (1) Проекторешения могат да се внасят от:

1. Всеки член на КАС;
2. Съвета на настоятелите на БАН;
3. Ръководството на ОС на БАН;
4. Управителният съвет на БАН.

(2) Проекторешенията се докладват от вносителя на предложението.

Чл. 14. По предложение на своите членове, КАС може да дава становища по проекти на нормативни актове, имащи отношение към развитието на БАН. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

Чл. 15. КАС взема решение кои от обсъжданите факти и обстоятелства да не бъдат разгласявани.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ЧЛЕН НА КАС И ПОПЪЛВАНЕ НА СЪСТАВА МУ ПО ВРЕМЕ НА МАНДАТА

Чл. 16. (1) Пълномощията на членовете на Комисията се прекратяват с изтичане на мандата на ОС на БАН. Предсрочно освобождаване на член на КАС става:

1. по негово заявление;
2. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си, както и при отсъствие от повече от две последователни заседания без наличие на основателни причини за това;
3. при влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер.
4. по решение на ОС на БАН в случаите, когато не участва в дейността на КАС;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 1 се подава в писмена форма до КАС или се отправя устно на нейно заседание и се вписва в протокола.

(3) Обстоятелствата по ал. 1, т. 2 – 4 се установяват с решение на ОС на БАН.

Чл. 17. При предсрочно освобождаване или при смърт на член на Комисията се избира нов член от ОС на БАН, за срок до края на неговия мандат.

Чл. 18. (1) Правомощията на председателя на КАС се прекратяват предсрочно при невъзможност за осигуряване на ефективната организация и дейност на Комисията.

(2) Решението по ал. 1 се взема от КАС по предложение на ОС на БАН.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Този Правилник е утвърден от ОС на БАН на 2 април 2018 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му.