

ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОТДЕЛ „МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ, ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“

ГАБРИЕЛА ЧУПРЕНСКА, началник отдел

Референт за Армения, европейски програми, Национално контактено лице за дейностите Мария Склодовска-Кюри, РП „Хоризонт Европа“

Тел. 979 5230, стая 138

E-mail: tchouprenska@cu.bas.bg

ТОМИНА ГАЛИБОВА, главен експерт

Референт за Полша, Швеция, Норвегия, Исландия, Лихтенщайн
ЕРАЗЪМ координатор – мобилност на докторанти, договори, входяща мобилност на учени, служители и докторанти

Тел. 979 5387, стая 103

E-mail: tominaglb@cu.bas.bg, erasmus@cu.bas.bg

ЦВЕТОМИР ЙОНЧЕВ, старши експерт

Референт за Унгария, Украйна, Беларус, Азербайджан, Египет, Израел, Белгия, Казахстан, Иран

ЕРАЗЪМ координатор – мобилност на учени и служители

Тел. 979 5235, стая 105

E-mail: tsyonchev@cu.bas.bg, erasmus@cu.bas.bg

ИРЕНА ИВАНОВА, старши експерт

Референт за Италия, Румъния, Гърция, Сърбия, Словения, Хърватия, Босна и Херцеговина, Албания, Черна гора

Тел. 979 5233, стая 137

E-mail: iivanova@cu.bas.bg

АЛЕКСАНДРА ДИМИТРОВА, младши експерт

Референт за Австрия, Германия, Франция, Литва, Латвия, Естония, Китай, Япония, Република Корея, Виетнам, Тайван, Монголия, Мароко, Тунис

Тел. 979 5236, стая 104

E-mail: a.dimitrova@cu.bas.bg

АНАСТАСИЯ ИВАНОВА, младши експерт

Референт за Словакия, Турция, протоколни дейности

Тел. 979 52 36, стая 104

E-mail: a.ivanova@cu.bas.bg

ДЖОРДАНИ ДИМИТРОВ, младши експерт

Референт за Чехия, международни организации и европейски програми













Тел. 979 52 41, стая 105

E-mail: gmdimitrov@cu.bas.bg

АКТУАЛИЗИРАНИ ПРАВИЛА И ФОРМУЛЯРИ НА САЙТА НА БАН

Дейности → Международна дейност → Формуляри → Международно сътрудничество

			< Обратно	
Име	Размер	Дата на добавяне		
 ПРАВИЛА-ЕБР-2025	250.86 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-9_Доклад-за-извършена-работа-2025	21.19 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-8_Формуляр-работна-програма-за-командировка-в-чужбина-2025	43.00 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-8_2_Споразумителен-протокол-командировки-в-чужбина-2025	39.50 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-8_1_Декларация-за-лични-данни-МДОПП-2025	20.79 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-7_Карта-оценка-на-отчет-ЕБР-2025	32.62 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-6_Форма-С-Отчет-на-проект-за-съвместни-научни-изследвания-2025	21.87 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-5_Образец-на-придружително-писмо-за-отчет-2025	17.12 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-4_Карта-за-оценка-на-проектно-предложение-ЕБР-2025	35.13 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-3_Формуляр-форма-В3-за-съвместни-научни-проекти-на-френски-език-2025	50.00 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-3_Формуляр-форма-В2-за-съвместни-научни-проекти-на-руски-език-2025	46.50 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-3_Форма-В1-Предложение-за-проект-за-съвместни-научни-проекти-на-английски-език-2025	46.50 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-2_Форма-А-Предложение-за-проект-за-съвместни-научни-изследвания-на-български-език-2025	25.01 KB	03.12.2025 в 13:39		
 Приложение-1_Образец-на-придружително-писмо-за-проектно-предложение-2025	16.92 KB	03.12.2025 в 13:39		

			< Обратно	
Име	Размер	Дата на добавяне		
 ПРАВИЛА-ГРАНТОВА-СХЕМА-2025	260.94 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-9_Декларация-за-обработка-на-лични-данни-МДОПП-2025	20.79 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-8_Годишно-финансиране-на-проектите-по-двустранното-международно-сътрудничество-грантова-схема-2025	17.87 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-7_Карта-за-оценка-на-отчет-2025	33.68 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-6_Образец-на-придружително-писмо-за-отчет-2025	17.11 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-5a_Опис-на-разходно-оправдателни-документи-2025	16.25 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-5_Форма-С1-Отчет-на-проект-за-съвместни-научни-изследвания-2025	23.84 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-4_Карта-за-оценка-на-проектно-предложение-2025	35.26 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-3a_Образец-на-финансов-план-за-разходване-на-средствата-2025	47.50 KB	03.12.2025 в 13:38		
 Приложение-3_Форма-В1-Предложение-за-проект-на-чужд-език-2025	21.17 KB	03.12.2025 в 13:37		
 Приложение-2_Форма-А1-Предложение-за-проект-за-съвместни-научни-изследвания-2025	30.55 KB	03.12.2025 в 13:37		
 Приложение-1_Образец-на-придружително-писмо-за-проектно-предложение-2025	16.87 KB	03.12.2025 в 13:37		

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА – кампании

Кампании за набиране на предложения за съвместни проекти в рамките на двустранните споразумения се обявяват съгласувано с чуждестранния партньор и след одобрение от Ръководството на БАН се публикуват на официалната уебстраница на БАН в рубриката „Обяви и конкурси“, в раздел „Дейности → Международна дейност → Календар на конкурси за нови проекти“, както и чрез циркуляри до директорите на звената.

□ Обявата за набиране на проектни предложения съдържа:

- ✓ наименование на споразумението
- ✓ срок и начин за подаване на проектните предложения, вкл. необходимите формуляри и документи
- ✓ допустима продължителност на проектите
- ✓ допустимост на кандидатите и дейностите
- ✓ критерии и показатели за оценка
- ✓ допълнителни изисквания към кандидатите и предложенията (ако е приложимо)
- ✓ тематични приоритети (ако има такива)

□ Продължителност на проектите:

- ✓ ЕБР – 3 години; Тайван и Естония - 2 години
- ✓ Грантова схема – 2 години; Италия - 3 години

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - кандидатстване (1)

□ Допустими кандидати:

През целия период на изпълнение на проекта:

1. Ръководителят на проекта трябва да:

- ✓ Назначен на основна работа в самостоятелните научни звена на БАН,
- ✓ Притежава научна степен доктор или доктор на науките и
- ✓ Заема академична длъжност.



2. Учен не може да бъде ръководител на повече от едно проектно предложение за дадена страна в една конкурсна сесия.

3. Членовете на колектива трябва да са:

- ✓ Учени, назначени на основна работа по смисъла на § 1, т. 1 и 3 от Допълнителната разпоредба от Устава на БАН в самостоятелните научни звена на БАН,
- ✓ Докторанти, зачислени към съответното звено на БАН, постдокторанти и млади учени.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - кандидатстване (2)

□ Документи (ЕБР):

- ✓ Придружително писмо от директора на института – по образец (**Приложение № 1**).
- ✓ Форма „А“ на български език (**Приложение № 2**):
 - ❖ подписана от директора на института и от ръководителя на проекта
 - ❖ подпечатана от института
 - ❖ включва номер на решението на Научния съвет на постоянното научно звено, а при подаване от научно специализирано звено, номер на решението на Научния съвет, определен от УС на БАН
- ✓ Форма „В1“ на английски (**Приложение № 3**):
 - ❖ подписана и от двете страни - приемат се сканирани документи или такива с квалифициран електронен подпис.
- ✓ Автобиографии на английски език на ръководителите и членовете на екипите от двете партньорски организации.

□ Документи (грантова схема):

- ✓ Придружително писмо от директора на института – по образец (**Приложение № 1**).
- ✓ Форма „А1“ на български език (**Приложение № 2**):
 - ❖ подписана от директора на института и от ръководителя на проекта
 - ❖ подпечатана от института
 - ❖ включва номер на решението на Научния съвет на постоянното научно звено, а при подаване от научно специализирано звено, номер на решението на Научния съвет, определен от УС на БАН
- ✓ Форма „В1Е“ на английски език (**Приложение № 3**):
 - ❖ подписана и от двете страни - приемат се сканирани документи или такива с квалифициран електронен подпис.
- ✓ Автобиографии на английски език на ръководителите и членовете на екипите от двете партньорски организации.
- ✓ Финансов план за всяка година от изпълнението на проекта (**Приложение № 2а**)
- ✓ Декларация за обработка на лични данни за всеки член на българския екип (**Приложение № 9**)

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - кандидатстване (3)



Моля, спазвайте ограничението за обем, посочено във формулярите.



Проектното предложение се адресира до отдел МДОПП и се депозира в деловодството на БАН, като успоредно с това всички документи се изпращат и по имейл до референта за съответната страна.



Проектни предложения, подадени извън указания срок, няма да се разглеждат.



Не се приемат проектни предложения, които повтарят вече финансирани теми, освен ако не съдържат ясно обосновано разширение или нов аспект на изследването.



Подаването на проектните предложения се извършва успоредно в двете партньорски организации.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА – оценка на проектните предложения

- Проверка за допустимост на предложенията се извършва в отдел МДОПП съгласно критериите за допустимост, посочени в Правилата
 - Проектните предложения се оценяват и класират съгласно утвърдени критерии (*Приложение № 4*) от експерти в дадената област, като се избягва конфликт на интереси
 - В партньорските организации проектните предложения се оценяват и класират съгласно техните вътрешни правила
- Отдел МДОПП изпраща уведомителни писма до ръководителите на всички подадени проектни предложения



Необходимо е ръководителите на одобрените проектни предложения по **ЕБР** да заявят квота за командировки през първата година от изпълнението на проекта

В началото на първата година от изпълнението на одобрените проекти по **грантова схема** отдел МДОПП изпраща искане до отдел БФСД да преведе на институтите сумите за първата година

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - финансиране (1)

□ ЕБР

- ✓ за българския екип
 - ❖ разходите за дневни и квартирни на българските учени се покриват от организацията партньор;
 - ❖ за всяка година от изпълнението на одобрените проекти, БАН покрива пътните разходи за командироването на един учен от колектива по най-краткия или икономически най-изгодния маршрут;
 - ❖ за командировки в държави извън Европейския съюз БАН покрива медицинска застраховка за периода на командировката.
- ✓ за чуждестранния екип
 - ❖ БАН поема разходите за дневни и квартирни на гостуващите учени по проекта в рамките на общата квота («Дом на учения»);
 - ❖ БАН финансира вътрешни пътни разходи, ако научната програма включва посещения извън София и, ако са предварително одобрени от Ръководството на БАН. При използване на лек автомобил в план-сметката се посочва: точният маршрут, разстоянието в км (google.maps или др.) и сумата за закупуване на гориво.

□ Грантова схема

Съгласно финансовия план (*Приложение № 2а*):

- ✓ **Перо 1** - командировки в страната партньор и
- ✓ **Перо 2** - материали, химикали, консумативи и външни услуги

Годишен бюджет (<i>Приложение № 8</i>)	
Армения	1500 евро
Виетнам	2500 евро
Египет	1500 евро
Италия	2000 евро
Китай	2500 евро
Латвия	1500 евро
Полша	1500 евро
Словакия	1500 евро
Тайван	2500 евро
Турция	1500 евро
Унгария	1500 евро
Чехия	1500 евро



Без разходи за трудови възнаграждения и за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи

За **Италия** – грантът се разходва само за командировки

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - финансиране (2)

ГРАНТОВА СХЕМА

- **Промени във финансовия план:**

Допуска се прехвърляне на средства между перо 1 и перо 2 в размер **до 20% от стойността на проекта, без да се променя общата му стойност**. При представяне на отчета се прилага доклад от Ръководителя на проекта, съгласуван от директора на звеното, с причините, наложили прехвърлянето на средства между перата, и процента на промяната.

- **Прехвърляне на неизразходвани средства:**

Неизразходваните финансови средства по пера, одобрени за първата година, **се прехвърлят в съответното перо** като преходен остатък за следващата година.

- **Връщане на неизразходвани средства:**

При наличие на неизразходвани средства в края на последната година от изпълнението на проекта, същите се връщат от съответното звено по банковата сметка на БАН-Администрация.

- **Изразходване на средства над одобрените:**

Разходите остават за сметка на звеното.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА – командировки (1)

ЕБР – ДОКУМЕНТИ

❑ Необходими документи за командировка в чужбина:

- ✓ Придружително писмо от директора на института, в което се посочва, че всички предложени за командировка учени са назначени на основна работа в звеното по смисъла на § 1, т. 1 и 3 от Допълнителната разпоредба от Устава на БАН;
- ✓ Формуляр „Работна програма“ на английски език (*Приложение № 8*);
- ✓ Декларация – съгласие за обработка на лични данни (*Приложение № 8.1*);
- ✓ Споразумителен протокол за разходите за командироване на учени от звената на БАН (*Приложение № 8.2*).

❑ Срокове за подаване на документи за командировка:

- ✓ Един месец преди планираната дата за начало на командировката документите се депозират в отдел МДОПП;
- ✓ При пътуване със самолет и когато пътните разходи се поемат от БАН - два месеца преди планираната дата за начало на командировката. Самолетните билети се купуват от агенцията, с която БАН има сключен договор по ЗОП.

❑ Документи за отчитане на командировки по ЕБР (в 10-дневен срок след края на командировката):

- ✓ Доклад за извършена работа – по образец (*Приложение № 9*);
- ✓ При поемане на пътните разходи от БАН:
 - ❖ Самолет – билет и бордни карти
 - ❖ Влак/ автобус – билети
 - ❖ Автомобил:
 - Всички документи за зареждане на гориво и такси за магистрали/ винетки;
 - Фактури за гориво в рамките на страната (издадени на името на БАН);
 - Карта, показваща маршрута от начална до крайна точка (в км);
 - Характеристика на автомобила за комбиниран разход на гориво (копие на талон на автомобила или специализиран интернет сайт).

Чл. 10 от НСКСЧ не разрешава съчетаването на командировка с частно пътуване.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА – командировки (2)

ГРАНТОВА СХЕМА – ДОКУМЕНТИ

❑ Командировка в чужбина на член на екипа:

След издаване на заповед за командировка, подписана от директора на института, сканирано копие на заповедта се изпраща в отдел МДОПП до младши експерт Анастасия Иванова, email: a.ivanova@cu.bas.bg.

❑ Командировка в чужбина на директор на звеното:

Пакетът документи се изпраща в БАН-А 10 работни дни преди датата на заминаване и включва:

- ✓ доклад за командироване (по образец), в който задължително се посочва лицето, което ще замества директора на звеното, и
- ✓ проект на заповед за командировка в чужбина (по образец)

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - отчитане (1)

□ Документи (ЕБР):

- ✓ Придружително писмо от директора на института – по образец (*Приложение № 5*)
- ✓ Форма „С“ (*Приложение № 6*):
 - ❖ подписана от директора на института и от ръководителя на проекта
 - ❖ подпечатана от института
 - ❖ включва номер на решението на Научния съвет на постоянното научно звено, а при подаване от научно специализирано звено номер на решението на Научния съвет, определен от УС на БАН
- ❖ Попълнени графи:
 - „Предложения за командировки“ за следващата година
 - „Съвместни публикации“ с приложени копия: първа страница на посочените в отчета съвместни публикации и страница с благодарност по проекта

□ Документи (грантова схема):

- ✓ Научен отчет
 - ❖ Придружително писмо от директора на института – по образец (*Приложение № 6*)
 - ❖ Форма „С1“ (*Приложение № 5*):
 - подписана от директора на института и от ръководителя на проекта
 - подпечатана от института
 - включва номер на решението на Научния съвет на постоянното научно звено, а при подаване от научно специализирано звено номер на решението на Научния съвет, определен от Управителния съвет на БАН
 - Попълнени графи:
 - „Съвместни публикации“ с приложени копия: първа страница на посочените в отчета съвместни публикации и страница с благодарност по проекта
 - Реализиран обмен
- ✓ Финансов отчет
 - ❖ Опис на разходно-оправдателните документи (*Приложение № 5а*), подписан от гл. счетоводител и директора на звеното.
 - ❖ Заверени копия на всички разходно-оправдателни документи.
 - ❖ Финансов план за разходване на средствата (*Приложение № 2а*).

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - отчитане (2)

ЕБР



Годишните отчети за работата по съвместни ЕБР проекти се депозират в отдел МДОПП в указаните срокове, като се изпращат и по имейл до референта за съответната страна.

Отчети, постъпили след изтичане на срока за подаване, не се разглеждат и проектът не се продължава.



Ако при отчитането на проекта не са представени резултати с научно разпространение: **съвместни публикации, излезли от печат или приети за печат с doi и с изказана благодарност към проекта, или доклади, или участие в национални или международни научни форуми,** ръководителят не може да участва като ръководител в следваща конкурсна сесия от двустранното научно сътрудничество.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - отчитане (3)

ГРАНТОВА СХЕМА



Годишните отчети за работата по съвместни проекти по грантовата схема се депозират в отдел МДОПП в указаните срокове, като се изпращат и по имейл до референта за съответната страна.

Отчети, постъпили след изтичане на срока за подаване, не се разглеждат и проектът не се продължава, а направените разходи няма да бъдат признати.



Ако при отчитането на проекта не са представени резултати с научно разпространение: **съвместни публикации, излезли от печат или приети за печат с doi и с изказана благодарност към проекта, или доклади, или участие в национални или международни научни форуми, или не е получено финансиране за втората/ третата година от изпълнението на проекта, ръководителят не може да участва като ръководител в следваща конкурсна сесия от двустранното научно сътрудничество.**



Проекти, които имат **незадоволително** изпълнение на научната програма, **резултати не са докладвани или не са публикувани**, получават 2/3 от определената сума на гранта.



Проекти, чиито научни отчети **не са приети от НС на звеното или нямат никакви резултати**, не получават финансиране за следващата година.

ЕБР и ГРАНТОВА СХЕМА - статистика

☐ Текущи проекти по ЕБР (57)

- ✓ Сърбия – 19
- ✓ Румъния - 17
- ✓ Гърция - 8
- ✓ Литва – 4
- ✓ Тайван – 3
- ✓ Естония - 2
- ✓ Израел – 2
- ✓ Хърватия - 2
- ✓ Словения - в момента няма

☐ Текущи проекти по грантова схема (71)

- ✓ Полша – 20
- ✓ Турция - 12
- ✓ Египет - 10
- ✓ Чехия - 9
- ✓ Италия - 5
- ✓ Словакия - 5
- ✓ Виетнам - 5
- ✓ Унгария - 4
- ✓ Китай - 3
- ✓ Латвия - 1

☐ Съвместни публикации през 2025 г. - 153

☐ Реализиран обмен през 2025 г.:

- 122 български учени за общо 113 седмици
- 118 чуждестранни учени за общо 131 седмици

ГРАНТОВА СХЕМА

ИТАЛИЯ, ЛАТВИЯ, ЧЕХИЯ, СЛОВАКИЯ, УНГАРИЯ, ПОЛША,
ТУРЦИЯ, АРМЕНИЯ, ЕГИПЕТ, КИТАЙ, ВЬЕТНАМ

ЧЕШКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ЧАН)

<https://www.avcr.cz/en/about-us/mission-of-the-cas/>



- Години на основаване - 1784/ 1890/ 1952/ 1992 г.
- Първо споразумение за двустранно сътрудничество – 1993 г.
- Протоколи към Спогодбата се подписват на всеки 2 години

Структура:

- [54 института](#) в 3 научни направления (с 9 поднаправления):
 - ❖ Математика, физика и науки за земята
 - ❖ Химия и науки за живота
 - ❖ Социални и хуманитарни науки



□ УСЛОВИЯ:

- **Схема** – грантова
 - **Грант** на година – 1500 евро
- **Проекти** - двугодишни за периода **2027-2028 г.**
 - **Кампания** – на всеки 2 г.
- **Следваща покана** – 14 април – 15 юни 2026 г.
 - **Максимален брой проекти** - 8

СЛОВАШКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (САН)

<https://www.sav.sk/?lang=en>



SLOVAK
ACADEMY OF
SCIENCES

- Първо споразумение за двустранно сътрудничество – 1994 г.
- Програми за сътрудничество към Споразумението се подписват на всеки 2 години

Структура:

- [46 института](#) в 3 научни направления:
 - ❖ Физика, космос, инженерни и науки за земята;
 - ❖ Химия, медицина, науки за живота и околна среда;
 - ❖ Социални и хуманитарни науки, изкуства и култура.



□ УСЛОВИЯ:

- **Схема** – грантова
 - **Грант** на година – 1500 евро
- **Проекти** - двугодишни за периода **2027-2028 г.**
 - **Кампания** – на всеки 2 г.
- **Следваща покана** – 2 април – 10 юни 2026 г.
 - **Максимален брой проекти** - 5

ТЮБИТАК - ТУРСКИ НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ (1/2) - <https://tubitak.gov.tr/en>



Приоритетни области:

- Биомедицина и качество на живот: Биомедицина, биоматериали, епидемиология,
- Нанонауки, нови материали и технологии: Биоматериали, керамика и композити
- Енергийни ресурси и енергийна ефективност: Слънчева енергия, вятърна енергия, офшорна вятърна енергия
- Биоразнообразие, биоресурси и екология: Устойчиво земеделие, ендемични растения, природни растителни химикали (извличане на висококачествени химикали от растения)
- Информационни и комуникационни технологии
- Културно-историческо наследство и национална идентичност

- **Схема** - грантова
- **Грант** – 1500 евро годишно
- **Проекти** – 2-годишни
- **Кампания:** целогодишно, ориентирана към три крайни срока: 31 януари, 31 май и 30 септември
- **Решение:** ок. 4 месеца по-късно

ТЮБИТАК отпуска над 70 000 евро на проект. Съответно, формата за кандидатстване на турските партньори е много по-обемна, както и «цедката» – много по-ситна. Формата, която трябва да търсят, е за научни проекти (Araştırma), а не за иновации (Yenilik), тъй като за последната се изисква и партньор от бизнеса, а това може да бъде причина за отхвърляне на проекта.

ТЮБИТАК - ТУРСКИ НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ (2/2)



ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:

- Университетите в Турция
- Институтите на ТЮБИТАК:

Изследователски център по информатика и инф. сигурност с 6 института (TÜBİTAK BİLGEM);

Изследователски център Мармара (TÜBİTAK MAM):

- Енергийни технологии
- Климат и науки за живота
- Технологии за материали и процеси
- Полярен изследователски институт

Изследователски институт за отбранителната индустрия (TÜBİTAK SAGE);

Институт за космически технологии (TÜBİTAK UZAY);

Технологичен институт за жп транспорта (TÜBİTAK RUTE);

Национален метрологичен институт (TÜBİTAK UME);

Турски институт по управленски науки (TÜBİTAK TÜSSİDE);

Изследователски институт за фундаментални науки (TÜBİTAK TBAE);

Научен институт за чиста енергия, климатични промени и устойчивост

ТАЙВАН

НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ (NSTC)

(<https://www.nstc.gov.tw/?l=en>)

NSTC притежава изследователска мрежа от различни научни и академични институции.

Направления:

1. Природни науки и устойчиво развитие
2. Науки за живота
3. Хуманитарни и социални науки
4. Инженерни науки и технологии

Основни институти към NSTC:

1. Национален научен и технологичен център за предотвратяване на бедствията ([NCDR](#))
2. Тайванска космическа агенция ([TASA](#))
3. Национален изследователски център за синхротронно лъчение ([NSRRC](#))
4. Национални лаборатории за приложни изследвания ([NARLabs](#))

УСЛОВИЯ (по спогодба от 2026 г.):

- Схема – Грантова схема
- Грант – 2 500 евро
- Проекти – 2-годишни за периода 2027-2028 г.
 - Кампания – на всеки 2 г.
 - Следваща кампания – обсъжда се
 - Максимален брой проекти – 2

ВИЕТНАМСКА АКАДЕМИЯ ЗА НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ (ВАНТ) - <https://vast.gov.vn/web/vietnam-academy-of-science-and-technology/>



❑ Структура на ВАНТ – 13 изследователски института и още 6 звена

❑ **Направления:**

1. Математика и информационни технологии
2. Енергия и околна среда
3. Химия
4. Биология и науки за живота
5. Физика
6. Космически изследвания



❑ **УСЛОВИЯ:**

- **Схема** – грантова
- **Грант** – 2 500 евро
- **Проекти** – 2-годишни
 - **Кампания 2026 г.** – 1 октомври 2026 – 10 декември 2026 г.
- Предложенията за нови съвместни проекти ще бъдат за периода **2028-2029 г.**
 - **Максимален брой проекти - 5**

ЕРАЗЪМ+

е програма, която обикновено се асоциира с висшето образование,
но не подценявайте възможностите ѝ за учените от БАН, драги
професори, доценти и доктори!

Какви посещения на учени и служители в чужбина финансира програмата Еразъм+?

- ❑ Да са свързани с ежедневната работа на кандидата или да допринасят за личностното му развитие.
 1. За изнасяне на лекции – 8 часа;
 2. За комбинация от лекции (4 часа) и обучение;
 3. За обучение;
- ❑ Обучението може да е под формата на наблюдение на работата на колеги (job shadowing), участие в уъркшоп, усвояване на нови умения, напр. за работа с различна апаратура и други
- ❑ При подбора предимство имат кандидатурите, които включват изнасяне на лекции.

Какви посещения на докторанти в чужбина финансира програмата Еразъм?

- За обучение** - слушане на курсове в университет /кандидатите са с предимство/, работа над дисертация с ползване на библиотеки и архиви в чуждестранен университет. По силата на Еразъм договорите, докторантите са освободени от плащането на такса в приемащото ВУ.
- За стаж (практика)** в институт, лаборатория, фирма, предприятие, фондация, НПО, т.е. при всеки работодател на пазара на труда. Договор не е необходим, освен ако фирмата не е твърде малка и неустановена.
- Краткосрочни:** от 5 до 30 дни, отделно 2 дни за път;
- Дългосрочни:** от 2 месеца до 1 година.

ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ:

- ❑ страните-членки на ЕС,
- ❑ страните от ЕИП – Норвегия, Исландия и Лихтенщайн и
- ❑ кандидат-членките Турция, Сърбия и Северна Македония.



Финансиране на учени и служители (1/3)

Грантовете се състоят от индивидуална подкрепа и пътни. Финансирането е до 7 дни, вкл. два дена за път.

Дневни и квартирни (индивидуална подкрепа):

Приемаща страна	На ден
Полша, Унгария, Хърватия, Литва, Румъния, Сърбия, Турция, Северна Македония	148 EUR
Испания, Португалия, Гърция, Кипър, Малта, Латвия, Естония, Словакия, Словения, Чехия	170 EUR
Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Люксембург, Лихтенщайн, Нидерландия, Дания, Швеция, Финландия, Норвегия, Ирландия, Исландия	190 EUR

Финансиране на докторанти (индивидуална подкрепа) (2/3)

☐ за краткосрочна мобилност - от 5 до 30 дни:

по 79 евро на ден за първата половина от месеца (от 1 до 14 ден);

по 56 евро на ден за втората половина (от 15 до 30 ден)

☐ за дългосрочна мобилност - от 2 до 12 месеца:

ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ (ИНДИВУДИАЛНА ПОДКРЕПА) НА МЕСЕЦ	Обучение	Стаж
Австрия, Белгия, Франция, Германия, Испания, Италия, Португалия, Гърция, Кипър, Малта, Чехия, Словакия, Словения, Латвия, Естония, Дания, Финландия, Швеция, Норвегия, Исландия, Ирландия, Лихтенщайн, Люксембург, Нидерландия	674 евро	824 евро
Полша, Унгария, Хърватия, Литва, Северна Македония, Румъния, Сърбия, Турция	606 евро	756 евро

Финансиране – пътни (3/3)

Пътни на учени, служители и докторанти

Разстояние в км	Екологично пътуване	Неекологично пътуване
10 - 99 км	56 EUR	28 EUR
100 - 499 км	285 EUR	211 EUR
500 - 1999 км	417 EUR	309 EUR
2000 – 2999 км	535 EUR	395 EUR
3000 – 3999 км	785 EUR	580 EUR
4000 – 7999 км	1188 EUR	1188 EUR

За изчисляване на разстоянието се използва [EU Distance Calculator](#).

Въвежда се Sofia-city и градът на приемащата институция. Тоест, разстоянието се взема по права линия в едната посока. Повечето европейски държави са в пояса от 500 до 1999 км.



Голямата награда за наука на БАН за 2026 г. е обявена в областта на обществените и хуманитарни науки

12 март 2026 г. | Категории: [Избрани](#), [Общи новини](#)



Голямата награда на БАН се присъжда на учен от българска академия или българско висше училище за изключителни постижения в областта на обществените и хуманитарни науки получил високо национално и международно признание в съответната област. Наградата се присъжда на статуетка, придружена от грамота и парична премия. Процедурата за определяне на Голямата награда на БАН се организира и реализира от Събранието на академиците и член-кореспондентите (САЧК) на БАН.

Съгласно чл. 3 от Правилника за присъждане на Голямата награда на БАН номинации могат да правят научните съвети на научните организации и факултетните съвети на висшите училища, имащи право да присъждат научни степени и да провеждат хабилитационни процедури, както и от група от най-малко четирима академици от отделенията на САЧК в

областта на наградата за съответната година.

Международна дейност

Erasmus+

Ученически институт на БАН

Център за обучение на БАН

Експертна дейност

Структура за наблюдение и докладване (СНД-ПВУ)

Повишаване на енергийната ефективност (СНД-ПВУЕЕ)

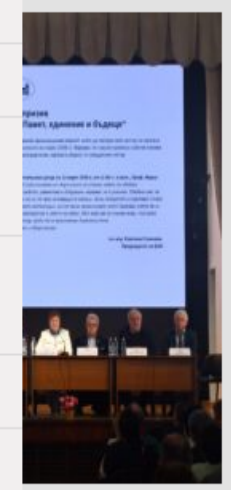
Краен получател (СНД-ПВУКП)

Проекти на БАН по НПВУ

[национален инициативен комитет за отбелязване на 150-годишнината от Априлското въстание](#)

770 прегледа | 13 март 2026 г.

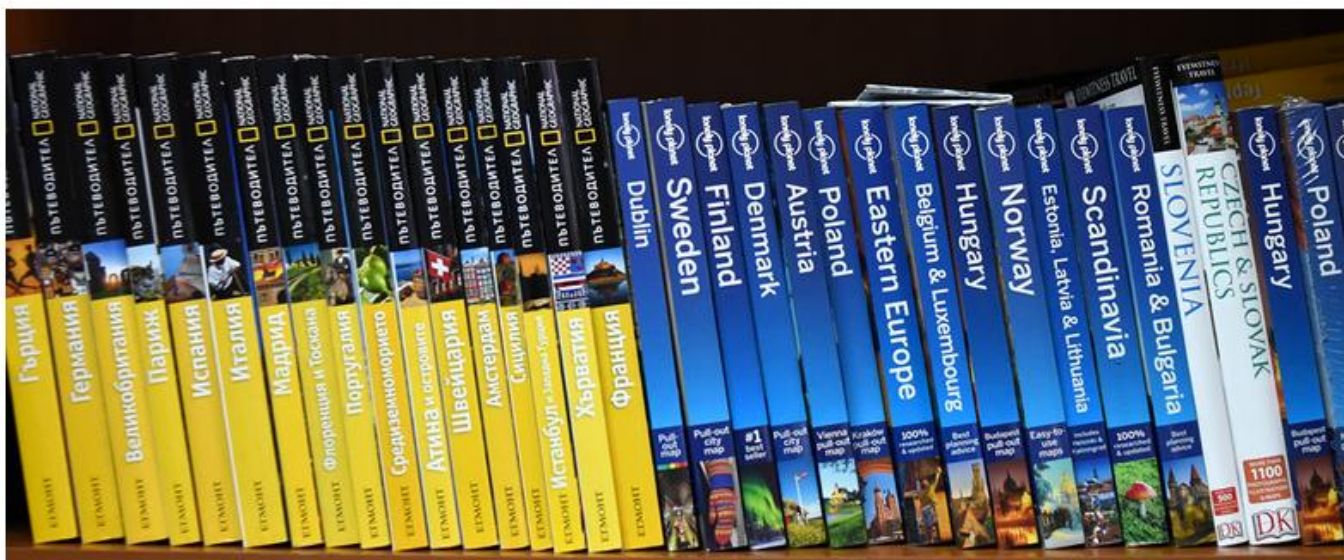
на сайта
е 30 дни



Посещения: 1 8 0 9 6



Съфинансиран от програма „Еразъм+“ на Европейския съюз



Erasmus+

Общи документи

Лектори

Докторанти

Обучение

Специални потр...

Incoming Erasmus

ПОКАНИ

Първа покана за докторанти 2026 г.

Първа покана за учени и служители 2026 г.

Еразъм код: BG SOFIA30

[Вътрешен правилник](#)

[Erasmus Charter 2021-2027](#)

[Erasmus Policy Statement](#)

Институционален координатор

Чл.-кор. дбн **Евдокия Пашева**

Заместник-председател на БАН

Тел.: +359 2 979 52 31

E-mail: eva@bio21.bas.bg

ЕРАЗЪМ Офис

БАН-Администрация

ул. 15 ноември №1, стая 103, София 1040

E-mail: erasmus@cu.bas.bg

Еразъм координатори

Томина Галибова, главен експерт

Договори с партньори, мобилност на

[Начало](#)[БАН-Агм](#)[Академията](#)[Документи](#)[Деятности](#)[Проекти](#)[Събития](#)

Erasmus+

[Общи документи](#)[Лектори](#)[Докторанти](#)[Обучение](#)[Специални потре...](#)[Incoming Erasmus](#)

В продължение на над 35 години ЕС финансира програма „Еразъм“, която дава възможност на милиони участници в мобилност да прекарат част от обучението си или да преподават в друга институция за висше образование или организация в Европа. Предишни имена на програмата са Сократ, Леонардо, Програма за учене през целия живот.

Подобно на рамковите програма за наука, тя се организира в 7-годишни периоди. Сегашният програмен цикъл на Еразъм+ (2021-2027), наричан просто Еразъм или EPLUS, продължава развитието на постигнатото през предишния като бюджетът възлиза на над 26 млрд евро.

Еразъм си поставя за цел да изгради Европейско образователно пространство до 2025. Визията, съдържаща се в тази политика, е, че в целия ЕС:

- прекарването на време в чужбина за учене и преподаване трябва да стане норма;
- квалификации в областта на висшето образование трябва да бъдат признати в целия ЕС;
- владеенето на два езика в допълнение към майчиния трябва да се превърне в стандарт;
- хората трябва да имат силно чувство за своята идентичност като европейци, за европейското културно наследство и неговото многообразие.

Чл.-кор. Евдокия Пашева
Заместник-председател на БАН
Тел.: +359 2 979 52 31
E-mail: eva@bio21.bas.bg

ЕРАЗЪМ Офис

БАН-Администрация
ул. 15 ноември №1, стая 103, София 1040
E-mail: erasmus@cu.bas.bg

Еразъм координатори
Томина Галибова, главен експерт
Договори с партньори, мобилност на докторанти, входяща мобилност
Тел. (+359 2) 979 5387
E-mail: tominaglb@cu.bas.bg

Цветомир Йончев, младши експерт
Мобилност на учени и служители с цел преподаване и с цел обучение
Тел. (+359 2) 979 5235
E-mail: tsyonchev@cu.bas.bg

ЕРАЗЪМ ДОГОВОРИ НА БАН

- Могат да се използват от всички учени независимо кой институт е бил инициатор на подписването, стига да са в подходяща област на познание.

1	Държава	Град	Университет	Еразъм код	Област на познание ISCED-F 2013	Докторантска м	Лекторска м	За обучение	Институт	Координатор от БАН	Факултет	Координатор от университет
2	Австрия	Виена	University of Vienna	A WIEN01	0222- History and archaeology		1x8 дни		НАИМ	Dr Petar Parvanov	Institute of History	Dr. Mária Vargha
3	Австрия	Виена	University of Natural Resources and	A WIEN03	0512-Biochemistry, 0821-Forestry	2 - 10 месеца	2 - 16 дни		ИОНХ	Assoc. Prof. Ivelina Georg	Department of Forest	Assoc. Prof. Daniel Tunega
4	Австрия	Инсбрук	University of Innsbruck	A INNSBRU01	0232-Literature and linguistics	2x5 месеца	1x5 дни		ИБЦТ	Prof. Lora Taseva	Institute of Slavistics	Prof. Jürgen Fuchsbauer
5	Белгия	Гент	University of Ghent	B GENT01	0232-Literature and linguistics	1x5 месеца	1x5 дни		ИЛ	Prof. Nikolay Aretov	Faculty of Arts and Phi	Prof. Raymond Detrez
6	Германия	Берлин	Srh Hochschulen Berlin Gmbh	D BERLIN21	0541-Mathematics		1 - 12 дни	1- 5 дена	ИМИ	Assoc. Prof. Alexander Ilie	Berlin School of Techn	Prof. Michael Hartmann
7	Германия	Берлин	International Psychoanalytic Univer	D BERLIN32	0313-Psychology; 0688-Inter-disciplinary programmes		2x5 дни		ИИКТ	Prof. Petia Koprinkova-Hristova		Dr. Marina Palazova
8	Германия	Бохум	Ruhr University Bochum	D BOCHUM01	0732-Building and civil engineering	1 - 3 месеца	1 - 7 дни		ИМех	Prof. Maria Datcheva	Department of Civil and Environmental Engineering	
9	Германия	Гисен	Justus Liebig University	D GIESSEN01	0222-History and archaeology, 0232-	2 - 5 месеца	1-5 дни+1-5 дни		КМНЦ	Prof. Slavia Barlieva	Institut für Slavistik, In	Prof. Alexander Graf, Prof. Th
10	Германия	Йена	Friedrich Schiller University Jena	D JENA01	0232-Slavic Languages	2 - 6 месеца	2x5 дни	1 - 10 дни	ИЛ	Assoc. Prof. Bisera Dakova	Institute of South Slavi	Prof. Thede Kahl
11	Германия	Йена	Friedrich Schiller University Jena	D JENA01	0532-Earth Sciences	1x6 месеца	1x10 дни	1x10 дни	ИКИТ	Prof. Lachezar Filchev	Faculty of Chemistry a	Prof. Christiane Schmullius
12	Германия	Касел	University of Kassel	D KASSEL01	0533-Physics	2 - 12 месеца	2 - 10 дни		ИЕЕС	Prof. Tamara Petkova	Faculty of Mathematic	Prof. Johann Peter Reithmaier
13	Германия	Котбус	Brandenburg University of Technolo	D COTTBUS03	0715-Mechanics and metal trades		4x5 дни		ИМСТЦХА	Assoc. Prof. Nikolay Doyn	Faculty 3- Mechanical	Dr. Ralf Ossenbrink
14	Германия	Магдебург	Otto-von-Guericke-University Magd	D MAGDEBU01	0314- Sociology and cultural studies	1x6 месеца	2x7 дни		ИФС	Assoc. Prof. Rumiana Zhel	Faculty of Humanities	Prof. Heiko Schrader
15	Германия	Мюнстер	Munster University	D MUNSTER01	0222-History and archaeology	2x6 месеца	2x7 дни		НАИМ	Assoc. Prof. Krum Bacvarc	Faculty of History and	Prof. Ralf Gleser
16	Германия	Регенсбург	University of Regensburg	D REGENSB01	0314- Sociology and cultural studies	1 - 6 месеца	2 - 14 дни		ИЕФЕМ	Prof. Ana Luleva	Institute of History	Prof. Ulf Brunnbauer
17	Германия	Хановер	Leibniz University	D HANNOVE01	0532-Earth sciences	1x5 месеца	2x5 дни	2x5 дни	НИГГГ	Assoc. Prof. Eng. Lyubka P	Institute of Photogram	Prof. Christian Heipke
18	Гърция	Атина	National and Kapodistrian Universit	G ATHINE01	0221, 0222,0223,0220 (Religion and	2 - 12 месеца	1 - 5 дни		ИФС		Department of Philosophy	
19	Гърция	Атина	National and Kapodistrian Universit	G ATHINE01	0222-History and archaeology	1 - 6 месеца	4 - 32 дни		ИБЦТ	Assoc. Prof. Yura Konstant	Department of History	Asst. Prof. Spyridon Ploumidis
20	Гърция	Атина	National and Kapodistrian Universit	G ATHINE01	023-Languages	2 - 12 месеца	2 - 10 дни		ИБЦТ	Dr. Elmira Vasileva	Department of Turkish	Assoc. Prof. Aimilia Themopo
21	Гърция	Атина	National and Kapodistrian Universit	G ATHINE01	023-Languages		1 - 5 дни		КМНЦ	Dr. Evgeni Zashev	Department of Russian	Dr. Guentcho Banev
22	Гърция	Волос	University of Thessaly	G VOLOS01	0821-Forestry; 0722-Materials (glass	2 - 10 месеца	2 - 10 дни		ИГор		Department of Forestry, Wood Science and Design(K	
23	Гърция	Волос	University of Thessaly	G VOLOS01	0532-Earth sciences	1 - 5 месеца	2 - 16 дни		ИКИТ		Department of Planning and Regional Development	
24	Гърция	Кавала	Democritus University of Thrace	G KOMOTIN01	061-ICT	1 - 5 месеца	2x5 дни	2x5 дни	ИР	Assoc. Prof. Snezhanka Ko	Department of Compu	Prof. Vassilis Kaburlasos
25	Гърция	Митилини	University of the Aegean	G ATHINE41	0314- Sociology and cultural studies	1 - 5 месеца	2 - 12 дни		ИЕФЕМ		Dept. of Cultural Technology & Communication	
26	Гърция	Митилини	University of the Aegean	G ATHINE41	0714-Electronics and automation (R	1 - 5 месеца	3 - 21 дни	2 - 15 дни	ИИКТ	Prof. Nayden Chivarov	Depart. of Product & Systems Design Eng.	
27	Гърция	Патра	University of Patras	G PATRA01	0711-Chemical engineering and proc	2 - 12 месеца	4 - 32 дни		ИИХ	Prof. Roumiana Stateva	School of Engineering	Prof. Maria Panadaki

ЕРАЗЪМ ДОГОВОРИ НА БАН

Понастоящем са ок. 230.

Какво е необходимо за **сключване на нов договор** по Ваша инициатива?

1. Да познавате - или да се запознаете - със свой колега от университет в чужбина, например:

- от научната диаспора
- от съвместно участие в научни мероприятия или
- като се представите със свое CV, публикации, специализация и т.н. и установите контакт.

2. Да подадете попълнена Заявка за нов договор, по образец, към Еразъм офиса.

НЯКОИ ДРУГИ ФАЙЛОВЕ КАЧЕНИ НА САЙТА

□ Папка „Общи документи“:

- Заявка нови договори Еразъм
- Ръководство по безопасност
- Библиотека карти и пътеводители
- Отчет-въпросник на ЕК
- Декларация за лични данни МДОПП
- Такса загуба лични документи в чужбина
- Области на познание
- Права по Европейска здравна карта и др.

□ Папка „Лектори“:

- Mobility Agreement
- Придружително писмо
- Финансов договор
- Необходими документи и указания за попълването им
- Certificate of Attendance и др.

□ Папка докторанти:

- Стъпка по стъпка - файл, който е отправна точка
- Списък с линкове към обявени стажове
- Необходими документи и указания
- Насоки за попълване на отчет
- Студентска харта Еразъм
- Придружително писмо /образец/ и др.

**КАКВИ ДОКУМЕНТИ СА
НЕОБХОДИМИ
ЗА УЧЕНИ И СЛУЖИТЕЛИ?**

ОТ ЧУЖБИНА:

-Преди мобилността – Mobility Agreement

(програма какво ще правите, ок. една страница, по образец);

-След мобилността – Certificate of attendance

(удостоверение, че сте били в приемащата институция; има образец за Ваше улеснение).

ОТ ИНСТИТУТА:

-Придружително писмо, по образец *(удостоверява подкрепата за планираната командировка)*

ОТ ВАС:

-CV

-декларация лични данни

-попълнен финансов договор,

-два отчета – кратък свободен текст и попълнен отчет-въпросник на ЕК

-бордни карти или билети

-застраховка.

Не се изискват касови бонове и фактури, освен ако вместо бордни карти/билети не представите фактура за настаняване, което се прави с цел доказване на реален престой.

Командировъчна заповед се издава от БАН-Администрация.



**КАКВИ
ДОКУМЕНТИ СА
НЕОБХОДИМИ
ЗА
ДОКТОРАНТИ?**

От чужбина:

- Learning Agreement - изготвя се след кандидатстването заедно с Еразъм координатора (*програма какво ще правите в чужбина, по образец*);
- Certificate of attendance (*удостоверение, че сте били в приемащата институция*)
- Transcript of Records/Traineeship Certificate (*какво сте правили в приемащата институция*) – обк. същото, каквото пише в програмата

От института:

- Придружително писмо, по образец (*удостоверява подкрепата за планираната мобилност*)

От Вас:

- CV
- декларация лични данни
- декларация дали е имало или не предходно участие (*позволено е, общо до 12 месеца*)
- мотивационно писмо
- копие от заповед за зачисляване
- два отчета – кратък свободен текст и попълнен отчет-въпросник на ЕК
- бордни карти или билети
- впечатления от престоя по имейл за следващи докторанти.

Не се изискват касови бонове и фактури.

Командировъчна заповед, ако е необходима, се издава от института.

Осъществени мобилности за 2025 г.

□ 187 мобилности, от които:

□ 74 за преподаване

□ 98 за обучение

□ 15 докторантски

❖ Участници от всички научни направления на БАН



ВХОДЯЩА МОБИЛНОСТ – ГОСТИ ПО ЕРАЗЪМ

Свържете се с Еразъм координатора за входяща мобилност (Т. Галибова – erasmus@cu.bas.bg) от самото начало. Вижте файла „Указания за приемане на гости“ в папка „Общи“.

Всички средства са за сметка на изпращащата страна.

Покана: ако е необходима се изготвя в института.

За докторанти:

Трябва да попълнят Апликационна форма. Има я на английската версия на сайта на БАН.

Learning Agreement се съгласува с Еразъм координатора.

БАН поема застраховката.

БАН осигурява безплатен курс по български език при желание.

БАН осигурява настаняване в общежитие срещу ниско заплащане.

За учени и служители:

При попълване на Mobility Agreement:

Receiving institution е Българска академия на науките.

Faculty/department е институтът.

Erasmus code на БАН е BG SOFIA30.

Mobility Agreement се съгласува с Еразъм координатора. Подписва се от Директора на института, с печат, както и Certificate of Attendance за госта. Копия от двата документа (тристранно подписани) се изпращат сканирани на Еразъм координатора.

За повече информация:

Еразъм координатори:

1. Томина Галибова –
за нови договори, за мобилност на докторанти, за входяща мобилност (на учени, служители и докторанти),
тел. 02/979 5387, tominaglb@cu.bas.bg,
стая 103

2. Цветомир Йончев –
за изходяща мобилност на учени и служители
тел. 02/979 5235, tsyonchev@cu.bas.bg,
стая 105

3. Секция Еразъм на сайта на БАН:

www.bas.bg – меню Дейности – Erasmus+
- папка „Общи документи“
- папка „Лектори“
- папка „Обучение“
- папка „Докторанти“

Специално внимание за учени и служители:

➤ файл „Необходими документи и указания за попълването им“

Специално внимание за докторанти:

➤ файл „Стъпка по стъпка“

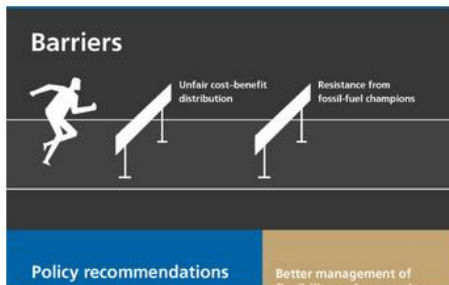
4. Английската версия на сайта на БАН:

<https://www.bas.bg/?lang=en> - меню Activities - Erasmus+
при запитване за идване на гости от чужбина.

Вътрешният правилник на БАН, глава Седма, също се отнася за гости по Еразъм.

МЕЖДУНАРОДНИ НОВИНИ И ОБЯВИ И КОНКУРСИ

Международни новини



Европа е изправена пред най-голямата енергийна криза от един век насам
16 април 2026 г.

На фона на засилващите се дебати в Европа относно начините за смекчаване на въздействието от скока в цените на енергията, осигуряване на сигурността на доставките и възстановяване на достъпността и индустриалната конкурентоспособност, коментарът предлага актуална [...]

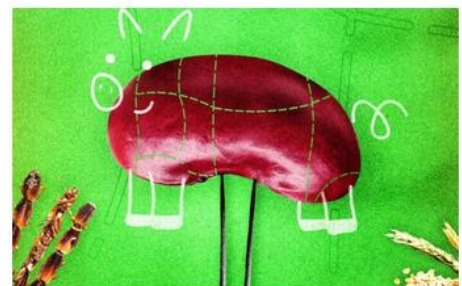


Академиите насърчават Европейската комисия да възприеме внимателен и етичен подход към изкуствения интелект в



Нов коментар на EASAC: Възстановяването на природата е стратегическа инвестиция в сигурността, просперитета и екологичната стабилност на Европа
16 януари 2026 г.

Европа е изправена пред нарастващи разходи за щети, свързани с климата, нарастващ натиск върху публичните финанси и подновени дебати относно конкурентоспособността и сигурността. Пълното прилагане на Регламента на ЕС за възстановяване на природата е стратегическа [...]



Производство и потребление на протеини в ЕС: Нов доклад на EASAC разглежда потенциала на алтернативите на месото за



Наградата „Мадам дьо Стал“ за 2025 на ALLEA бе присъдена на председателя на Европейския съвет за научни изследвания (ERC) Мария Лептин
16 декември 2025 г.

15 декември 2025 г. ALLEA с гордост съобщава, че Мария Лептин, председател на Европейския съвет за научни изследвания (ERC) и председател на управителния орган на ERC, Научния съвет, е удостоена с наградата „Мадам дьо Стал“ [...]



Четвърто издание на Симпозиума за научни изследвания на френски език в град Яш, Румъния

Обяви и конкурси

21
апр. 2026

Конкурс за професор в
Института по инженерна
химия



21
апр. 2026

Лекции в областта на
зелените и цифровите
технологии



14
апр. 2026

Кампания за проекти между
БАН и Чешката академия на
науките



9
апр. 2026

Защита на дисертационен
труд на Любен Бориславов,
докторант на самостоятелна
подготовка в ИОНХ-БАН



7
апр. 2026

Конкурс за главен асистент в
Института по биофизика и
биомедицинско инженерство
при БАН



7
апр. 2026

Българската академия на
науките отдава под наем в
град Пловдив



2
апр. 2026

Информационна среща
относно двустранни
споразумения на БАН с
партньори от чужбина



2
апр. 2026

Кампания за проекти между
БАН и Словашката академия
на науките



27
мар. 2026

Българската академия на
науките отдава под наем



27
мар. 2026

Българската академия на
науките отдава под наем



26
мар. 2026

Национален конкурс на името
на академик Иван Юхновски
„Изявен млад учен в областта
на органичната химия“ за
2026 г.



25
мар. 2026

Резултат от проведен конкурс
за длъжността „младши
експерт – международни
организации“



Календар на конкурси за нови проекти през 2026 г.

Показване на резултата

Търсене във всички колони:

Държава/ Регион	Институция партньор	Конкурс през 2026 г.	Продължи- телност на проектите	Период на изпълнение	Схема на финансиране	Максимален брой проекти	Свободна квота (ако има) *
Чехия	Чешка академия на науките	14.04 - 15.06.2026 г.	2 години	2027-2028	Грантова схема (1500 евро)	8	няма
Словакия	Словашка академия на науките	2.04 - 10.06.2026 г.	2 години	2027-2028	Грантова схема (1500 евро)	5	няма
Виетнам	Виетнамска академия за наука и технологии	1.10 - 10.12.2026 г.	2 години	2028-2029	Грантова схема (2500 евро)	5	няма
Турция	Турски Национален Съвет за научни изследвания - TUBITAK	целогодишно, три крайни срока: 31 януари, 31 май и 30 септември	2 години	2 години от датата на одобрение	Грантова схема (1500 евро)	без ограничение	няма
Израел	Израелска академия	целогодишно	3 години	3 години от датата на одобрение	ЕБР (12 седмици)	без ограничение	при покана и неизползвани дни от общата квота

Показване на резултати от 1 до 5 от общо 5

< >

Обновено на 2 април 2026 г.

Изисквания за кандидатстване: двустранно подписани проекти, представени едновременно на двете организации.

* Седмици, договорени за обмен извън одобрените проекти.

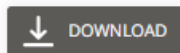
В ежедневните дейности на Отдела преобладаващо място заема администрирането на двустранното научно сътрудничество в рамките на Споразуменията на Академията със сродни научни институции в чужбина (чийто брой надхвърля 40), подпомагането на участието на звената в рамковите програми на ЕК за научни изследвания и иновации, както и организирането на участието на БАН в международни научни организации.

Отдел „Международна дейност, оперативни програми и проекти“ разпространява информация сред звената на БАН за сроковете за подаване на проектни предложения в рамките на обявени кампании за двустранни проекти, за възможностите за специализации и кариерно развитие в чужбина, за международни научни награди, за участие на млади учени в конференции в чужбина и други. Отделът изпълнява дейности, свързани с командировки в чужбина и прием на чуждестранни учени у нас, осигуряване на визи, хотелско настаняване и транспорт, както и участва в организирането на конференции, лекции, награждавания, презентации и други.



Възможности за международно сътрудничество

File size: 3.07 MB
Created: 13.03.2025 в 13:02
Updated: 04.04.2025 в 13:31
Hits: 1122



Габриела Чупренска, началник отдел
Референт за Армения, европейски програми, Национално контактно лице за дейностите Мария Склодовска-Кюри, РП „Хоризонт Европа“ и контактно лице за БАН за мрежата за мобилност EURAXESS
Тел. 979 52 30, стая 138
E-mail: tchouprenska@cu.bas.bg

Томина Галибова, главен експерт
Референт за Полша, Швеция, Норвегия, Исландия, Лихтенщайн, Нидерландия, САЩ
ЕРАЗЪМ координатор – мобилност на докторанти, договори, входяща мобилност на учени и служители
Тел. 979 53 87, стая 103
E-mail: tominaglb@cu.bas.bg
E-mail: erasmus@cu.bas.bg

Цветомир Йончев, старши експерт
Референт за Унгария, Украйна, Беларус, Азербайджан, Египет, Израел, Белгия, Казахстан, Иран
ЕРАЗЪМ координатор – изходяща мобилност на учени и служители
Тел. 979 52 35, стая 105
E-mail: tsyonchev@cu.bas.bg
E-mail: erasmus@cu.bas.bg

Ирена Иванова, старши експерт
Референт за Италия, Румъния, Гърция, Сърбия, Словения, Хърватия, Босна и Херцеговина, Албания, Черна гора
Тел. 979 52 33, стая 137
E-mail: ivanova@cu.bas.bg

Александра Димитрова, младши експерт
Референт за Австрия, Германия, Франция, Литва, Латвия, Естония, Китай, Япония, Република Корея, Виетнам, Тайван, Монголия, Мароко, Тунис
Тел. 979 52 36, стая 104
E-mail: a.dimitrova@cu.bas.bg

Анастасия Иванова, младши експерт
Референт за Словакия, Турция, протоколни дейности
Тел. 979 52 36, стая 104
E-mail: a.ivanova@cu.bas.bg

Джордани Димитров, младши експерт
Референт за Чехия, международни организации и европейски програми
Тел. 979 52 41, стая 105
E-mail: gmdimitrov@cu.bas.bg

Деятности Мария Склодовска-Кюри (1/3)

□ Програмата на Европейския съюз за докторантско и постдокторско обучение, която допринася за:

- Висококвалифициран човешки капитал в научните изследвания
- Развитие на отлични докторантски програми
- Придобиване на умения, необходими на изследователите на пазара на труда
- Насърчаване привличането на таланти в ЕС



Подкрепа за обучението, уменията и кариерното развитие на учените във всички етапи от кариерата



Високи научни постижения във всички области (подход отдолу нагоре)



Атрактивни условия на работа и конкурентно заплащане



Международна, междусекторна и интердисциплинарна мобилност



Силно сътрудничество с индустрията и МСП



Структуриращ ефект върху организациите чрез отличните програми

Дейности Мария Склодовска-Кюри (2/3)

- ❑ [Официален сайт на дейностите](#)
- ❑ [EU Funding & Tenders Portal](#)
- ❑ [Неофициален блог с въпроси и отговори](#)
- ❑ [Платформа за търсене на партньори](#)
- ❑ [EURAXESS Portal](#) – портал за мобилност, обяви за работа
- ❑ [Horizon Europe NCP Portal](#) - наръчници за писане на проекти и подаването им през системата на ЕК, кратки информационни документи, свързани с конкретни политики на ЕС, успешни истории и др.



- ❑ Дейности на националните контактни лица:

- разпространение на информация
- организиране на информационни събития
- индивидуални консултации
- преглед на проектни предложения
- съдействие при изпълнение на одобрени проекти



Деятности Мария Склодовска-Кюри (3/3)

Деятност	Цели	Начална дата	Крайна дата
Постдокторски стипендии RF	Повишаване на потенциала за научни изследвания и иновации и кариерно развитие на изследователите	8 април 2026 г.	9 септември 2026 г.
Докторантски мрежи DN	Насърчаване на иновативно докторантско обучение в Европа и развиване на уменията на изследователите	28 май 2026 г.	2026 г.
Обмен на персонала SE	Стимулиране на международната, междусекторната и интердисциплинарната мобилност	15 декември	2027 г.
COFUND (докторантски програми)/ Избери Европа за наука (постдокторски програми)	Съфинансиране на национални, регионални и международни програми	8 декември 2026 г.	9 април 2027 г.



Постдокторски стипендии (1/2)

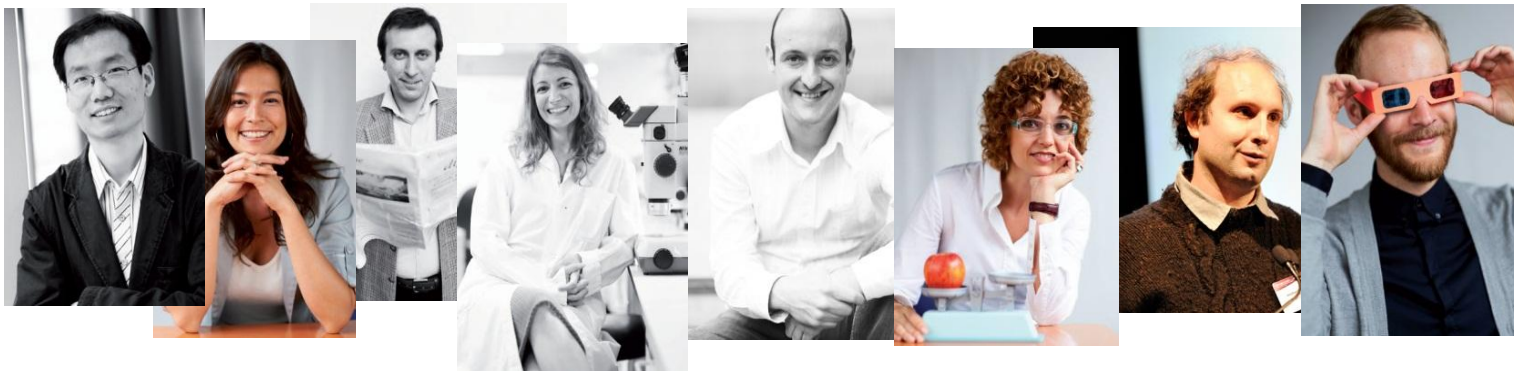
□ Основни цели:

- Насърчаване на **високи постижения** чрез изпълнение на научноизследователски проект
- Повишаване на творческия и иновативния потенциал на изследователите, притежаващи докторска степен (**обучение за преносими/ меки умения и кариерно развитие**)
- Фокус върху **международна, интердисциплинарна и междусекторна мобилност**
- Свързване и сътрудничество с **неакадемичния сектор**

□ Научни области:

- **Всички научни области**
- Включително областите на Евратом в рамките на съществуващите научни панели

□ Проекти се подават от **изследовател в сътрудничество с организация-домакин**



- ✓ За изследователи с до 8 години опит след получаване на докторската степен
- ✓ Правило за мобилност!!
- ✓ Програма „Петър Берон и НИЕ“

Постдокторски стипендии (2/2)

- ❑ Схема с 1 бенефициент за подкрепа на научните изследвания и кариерата на постдокторанти чрез:
 - **Европейски постдокторски стипендии:** научни изследвания в Европа
 - **Световни постдокторски стипендии:** научни изследвания извън Европа, с фаза на завръщане в Европа
- ❑ Дейности за разширяване на участието: **Стипендии ERA** с организация-домакин в държава/регион от групата "Widening":

'Widening countries' are:

- Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czechia, Estonia, Greece, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia;
- Associated Countries with equivalent characteristics in terms of R&I performance (Albania, Armenia, Bosnia & Herzegovina, Egypt, Faroe Islands, Georgia, Kosovo*, Moldova, Montenegro, North Macedonia, Serbia, Tunisia, Türkiye, Ukraine, and once associated Morocco);
- Outermost Regions (defined in Art. 349 TFEU).



Докторантски мрежи

❑ Кой кандидатства?

- **Консорциуми** от университети, научноизследователски институции и инфраструктури, бизнес организации, вкл. МСП
- **Мин. 3 юридически лица**, всяко от различна държава-членка на ЕС или асоциирана към Хоризонт Европа страна; поне 1 бенефициент от ЕС; организации от трети страни също могат да се включат

❑ Продължителност

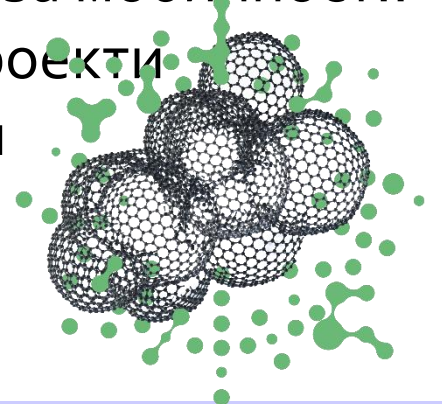
- На проектите: 4 години
- На стипендиите: между 3 и 36 месеца

❑ Максимум 15 зачислени докторанти във всяка мрежа – правило за мобилност!!

❑ Докторантите кандидатстват по [обяви](#) в рамките на успешни проекти

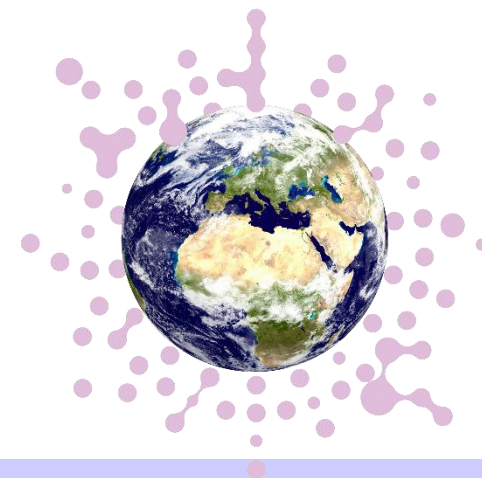
❑ Докторантски мрежи, индустриални и съвместни докторантури

Докторантските мрежи RAISE, изпълнявани в рамките на работната програма „Хоризонтални дейности“, предоставят специфична подкрепа на мрежи с основен фокус върху използването на изкуствен интелект в науката



Обмен на персонала

- ❑ С проектни предложения участват консорциуми от минимум 3 юридически лица от 3 различни държави, 2 от които държави-членки на ЕС или асоциирани към Хоризонт Европа страни
- ❑ Задължително трябва да има поне 1 организация от неакадемичния сектор
- ❑ Дейности, които биха могли да се включат в проекти от схемата:
 - Изпълнение на **съвместен научноизследователски и иновативен проект** чрез командировки или прием на **допустими членове на персонала**
 - **Три измерения на мобилността:** междусекторна, международна и интердисциплинарна
 - **Дейности в мрежа, организация на уъркшопи и конференции**
 - **Придобиване на нови умения и перспективи за кариерно развитие**
- ❑ Командировки от 1 до 12 месеца
- ❑ Проектите са 4-годишни, финансират се до 360 човекомесеца



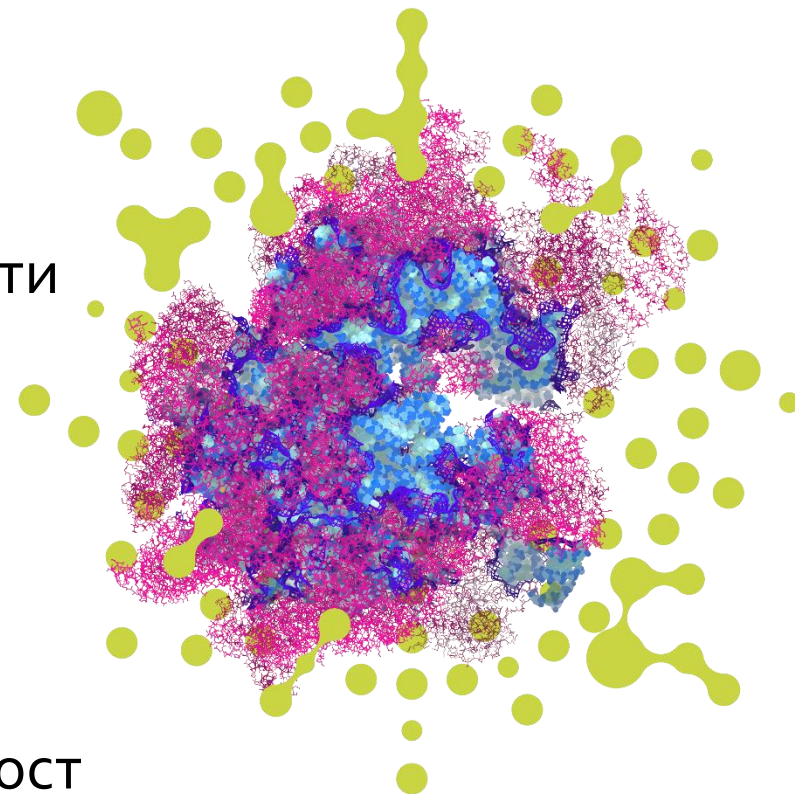
COFUND програми – за докторанти

- ❑ Схема с един бенефициент за **съфинансиране** на нови или съществуващи национални, регионални, институционални докторантски програми
- ❑ Фокусът е върху:
 - Разпространение на **най-добрите практики** от дейностите **Мария Склодовска-Кюри** – насърчават се **високите стандарти при наемането на работа и отличните условия на труд**
 - Въвеждане на **устойчиви структурни практики** - насърчават се **висок стандарт на обучение в научните изследвания, международна, междусекторна и интердисциплинарна мобилност**
 - Насърчаване на **синергиите със структурните фондове и националните планове за възстановяване и устойчивост**
- ❑ **Задължително зачисляване в докторантура**



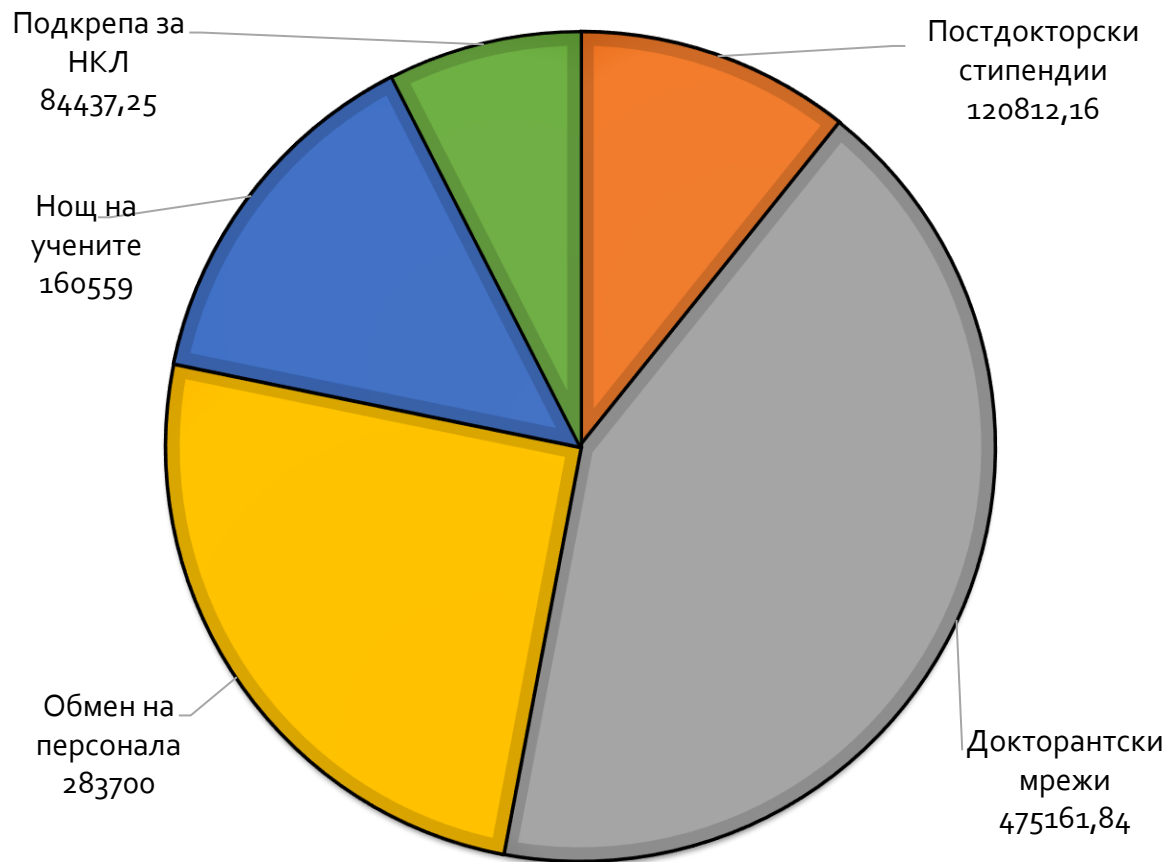
Избери Европа за наука

- ❑ Заменя постдокторските програми COFUND
- ❑ Целта на тази схема е да се справи с изтичането на мозъци и несигурността в кариерата на изследователите, за да направи Европа по-привлекателна за най-перспективните млади таланти
- ❑ Схема с един бенефициент
 - Асоциирани партньори
 - Изпълняващи партньори
- ❑ Две фази на изпълнение на проектите
 - Финансирана от ЕС (24 или 36 месеца)
 - Финансирана от бенефициента (24 месеца)
- ❑ До 5 милиона евро на бенефициент; продължителност на проектите 60 или 72 месеца
- ❑ Програмите могат да са във всички научни дисциплини



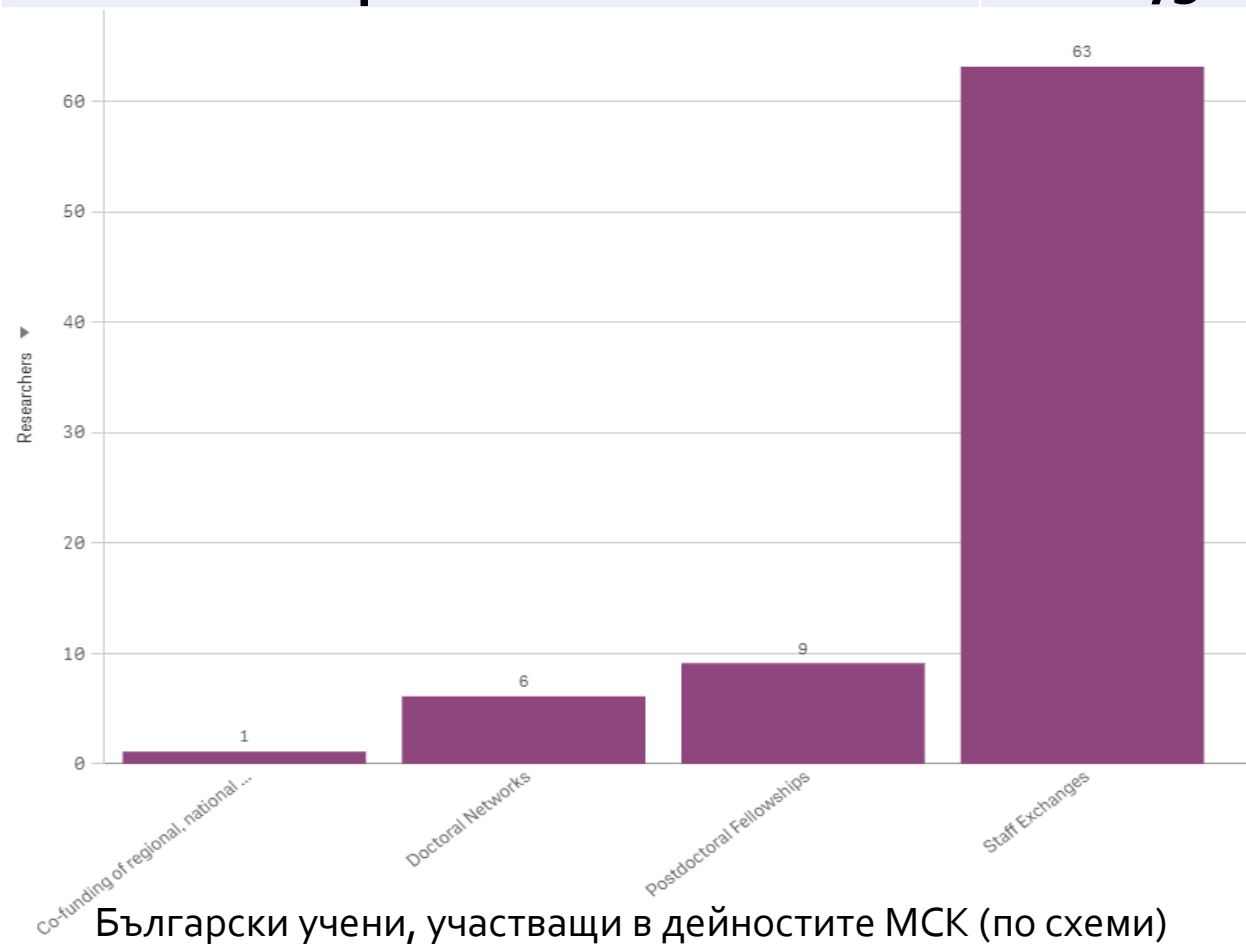
Статистика

Бюджет за БАН за периода 2021-2025 г.



Процент на успеваемост за 2025 г.

Постдокторски стипендии	9,6%
Докторантски мрежи	8,8%
Обмен на персонала	22,5%



Български учени, участващи в дейностите МСК (по схеми)

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!