

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

от работата на комисия, назначена със Заповед № VI-35 / 11.06.2020 г. на Възложителя за разглеждане и оценка на получените оферти и за провеждане на преговорите по обществена поръчка – процедура пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: „Текущ ремонт, консервация и реставрация на фасади и на художествени елементи с подмяна на дограмата и текущ ремонт на покрива на недвижимата културна ценност - Административна сграда на БАН, гр. София, ул. "15 ноември" № 1“ с две Обособени позиции, открита с Решение № ОП-Д-2 от 27.05.2020 г. на Възложителя.

I. Действия на комисията, свързани с разглеждане и оценяване на офертите след изпращане до участниците на Протокол № 1

На 16.06.2020 г. конкурсната комисия („комисията“) изпрати до участниците в процедурата и публикува в Профила на купувача на БАН Протокол № 1 по чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на ЗОП, съдържащ информация за липсващи документи, непълноти и констатирани нередовности в офертите на участниците, удостоверяващи съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, както и документи, които трябва да представят участниците, по отношение на ЕЕДОП и документите за подбор. Срокът за отговор на участниците, съгласно протокол № 1 беше до 5 работни дни от получаването на протокола, т.е. до 23.06.2020 г.

Всички участници отговориха в срок на въпросите на комисията съгласно Протокол № 1.

Комисията разгледа отговорите на участниците на 24.06.2020 г. от 09:30 часа до 10:30 часа. Комисията беше в пълен състав, както следва:

1. Председател: проф. Сг **** Симеонов – Ръководител Общоакадемична Администрация, БАН и членове;
2. Тг **** Андреева – н-к отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
3. инж. Гг **** Стоянов – гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
4. инж. Вг **** Гочева - гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
5. инж. Иг **** Петров – ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
6. Вг **** Михайлова - главен юрисконсулт, отдел „Правна дейност“, БАН.
7. Гг **** Терзийска – Ръководител Група „Бюджетно финансиране“, отдел БФ

Участник № 1 Сдружение "ЕМ БИЛДИНГ 2020" е отговорил на всички въпроси на комисията и е представил всички изискани документи съгласно Протокол № 1. Комисията приема отговорите.

Участник № 2 Фамозо Лайн ЕООД е отговорил на всички въпроси на комисията и е представил всички изискани документи съгласно Протокол № 1. Комисията приема отговорите.

Участник № 3 Камбера Дизайн ООД е отговорил на всички въпроси на Комисията и е представил всички изискани документи съгласно Протокол № 1. Комисията приема отговорите.

II. Участници допуснати до разглеждане на Техническите оферти. Резултати от разглеждането на Техническите оферти.

Комисията допуска до разглеждане на Техническите оферти всички участници, както следва:

- Участник № 1 Сдружение "ЕМ БИЛДИНГ 2020" за обособена позиция № 1.
- Участник № 2 Фамозо Лайн ЕООД за обособена позиция № 2.
- Участник № 3 Камбера Дизайн ООД за обособена позиция № 2.

На 24.06.2020 г. от 10:30 часа до 15:30 часа комисията в пълен състав на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП разгледа Техническите оферти на допуснатите участници и извърши оценка на офертите по Показател 1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите“, съгласно утвърдените от Възложителя Методика за оценка по обособена позиция № 1 и Методика за оценка по обособена позиция № 2.

II.1. Резултати от разглеждането на Техническата оферта на участник № 1 - Сдружение "ЕМ БИЛДИНГ 2020"

Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя. Техническото предложение е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция № 1 - 217 /двеста и седемнадесет/ календарни дни, считано от датата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол, като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за работите по покрива - 7 (седем) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 1 - 5 (пет) години.

Техническото предложение на участника съдържа :

1. Организационен план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 1;
2. Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
3. Мерки за безопасност и здраве;
4. Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, посочени в т. VII от Техническата спецификация за Обособена позиция № 1;
5. Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите, придружен от Диаграма на работната ръка;
6. Допълнителни мерки към посочените надграждащи елементи съгласно Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите.

След преглед на представените документи и приложения, Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. VI „Изисквания към техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1а от Поканата за участие и пристъпи към оценка по **Показател 1** „Организация и начин на изпълнение на дейностите“, съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка – Приложение 11 към Поканата за договаряне.

Оценка по Показател П1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите “ T = 100 точки. T Сдружение "ЕМ БИЛДИНГ 2020" = $(40 / 40) \times 100 = 100$ точки.

Оценката на Техническото предложение на участника по Показател 1 (T) е извършена по следната формула:

$$T = (T_{\text{уч.}} / T_{\text{max}}) \times 100, \text{ /брой точки /, където:}$$

T_{max} е максималният брой точки по този показател, който съгласно табл. 2 от Методика за оценка на офертите – Прилож. 11 от документацията за обществената поръчка е **40 точки**.

$T_{\text{уч.}}$ е присъденият брой точки на участника, за когото се изчислява оценката по показател 1 (T), съгласно табл. 2 от Методика за оценка на офертите – Прилож. 11.

Т_{уч.} = 40 точки, представлява сбор от присъдените от комисията точки на участника, съгласно табл. 2 от утвърдената от Възложителя Методика за оценка на офертите, и е формирана както следва:

Присъдени 25 точки, тъй като предложението на участника отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. VI от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1, а именно:

- *Направено е предложение, което включва всички видове работи и дейности, предвидени в Техническата спецификация /ТС/ и Количествено-стойностна сметка /КСС/, необходими за изпълнението на поръчката.*

В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, от стр. 000028 до стр. 000041, участникът е идентифицирал основните дейности и поддейности, включени в предмета на поръчката, като е посочил етапите на изпълнение на поръчката, които предвижда от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя до деня на окончателното приемане на обекта от Възложителя, а именно: Етап „Подготвителни дейности и временно строителство“, включващ: подписване на Протокол 2а, Подготвителни дейности и мобилизация на екипите и механизацията, Доставка на материал; Етап „Строителство“, включващ: Ремонт на част от покрива, Ремонт, консервация и реставрация на фасадите и на художествени елементи по тях, Външно художествено осветление на фасадите и подмяна на окабеляване на съществуващо външно видеонаблюдение; Етап „Заключителен етап“, включващ: Разчистване на строителната площадка и извозване на отпадъци, Тествания, Премахване на временното строителство, Изготвяне на екзекутивна документация, Изготвяне и подписване на констативен протокол 15. За всеки един от етапите, участникът е направил описание на организацията на изпълнение на строително-монтажните работи, като е уточнил дейностите, който попадат в съответния етап, съгласно ТС и КСС на Възложителя. Участникът е описал технологията на изпълнение и технологичната последователност на всички дейности и поддейности, включени в обхвата на поръчката при съобразяване със спецификата на обекта.

- *Представен е Линеен календарен план-график, отразяващ последователността и продължителността с разпределение на ресурсите и работната сила по всички видове работи и дейности от ТС и КСС, в предложения срок за изпълнение.*

Предложеният линеен календарен план-график, е за срок за изпълнение 217 календарни дни, колкото участникът е посочил в образеца на Техническото предложение, и отразява за всеки вид работа и дейност от ТС и КСС продължителността, последователността, брой работници, работни дни. Линеиният календарен план график съответства на предложения организационен план за изпълнение на СМР, на Техническата спецификация и Количествено-стойността сметка от документацията на обществената поръчка.

- *Представена е Диаграма на работната ръка, показваща общия брой на строителните работници от всички специалности, включително инженерно-техническия състав, необходими за изпълнението на обществената поръчка.*

Представена е Диаграма на работната ръка, показваща общия брой на строителните работници от всички специалности, включително инженерно-техническия състав, ежедневно необходими на обекта. Диаграмата на работната ръка съответства на приложения от участника Линеен календарен план график.

- *Представена е Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация, с описание на екипите, ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като са посочени разпределението на функциите, ролите и отговорностите. Описани са начините и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството, включително и с Възложителя.*

На стр. 000046 участникът е представил „Организационна схема“ в графичен вид, отразяваща взаимовръзките между Възложител от една страна и Изпълнител от друга, чрез неговия ръководен инженерно-технически състав, ангажиран с изпълнението на поръчката – Технически ръководител, Специалист контрол на качеството, Специалист консервация и реставрация, Координатор по безопасност и здраве и неговите мениджъри в централен офис – Мениджър механизация, Мениджър ПТО, Мениджър по опазване на Околната среда. На стр. 000046 до 000049 вкл. участникът е посочил основните, задължения, отговорности и роли на всеки член на ръководния инженерно-технически състав - Технически ръководител, Специалист контрол на качеството, Специалист консервация и реставрация, Координатор по безопасност и здраве и Централен офис на Сдружение "ЕМ БИЛДИНГ 2020". Описани са начините и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството. На стр. 000052 и сл. са описани начините за комуникация и координация с Възложителя – Провеждане на периодични срещи – месечна, седмична, непланирани срещи; Срещи по повод изпълнение на дейности за реализация на обекта; Устна комуникация, Неофициална кореспонденция, Официална кореспонденция.

- *Участникът е предложил Мерки за безопасност и здраве, които да включват описание на мерките, с които ще се гарантира здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на посетителите в сградата и посетителите. Предложени са мерки за осигуряване на проходимост по тротоара на бул. „Цар Освободител“, ул. „15 ноември“ и ул. „Шипка“, както и мерки за осигуряване на чистотата в сградата.*

На стр. от 000055 до стр. 000067 участникът е описал предложените Мерки за безопасност и здраве, гарантиращи здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на посетителите в сградата и посетителите, включващи: Правила от общ характер, свързани с изпълнение на СМР, обозначаването с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, обезопасяването на строителната площадка, провеждане на инструктаж и др.; Изработване на план за безопасност и здраве; Мерки за екраниране на шума от транспортните средства и механизацията на обекта чрез частични заграждения; Извършена е оценка на възможните опасности при работа и са предвидени мерки за недопускане на аварии и злополуки – Изготвяне на Инструкции по безопасност и здраве, Правила на строителната площадка, Поддържане в изправност на механизацията, Системен контрол и периодичен анализ, превантивни мерки срещу пожари, Осигуряване на лични предпазни средства и защитна екипировка, вода и препарати за поддържане на лична хигиена и др.

Като мерки за осигуряване на чистотата в сградата, участникът е предвидил използване на завеси от брезент за разделяне на работните зони, редовно почистване на самия обект и подстъпите към него, оросяване на запрашени настилки, временно съхраняване на строителни отпадъци и др.

За осигуряване на проходимостта по тротоарите, участникът предвижда поставяне на знаци и табели, указващи регулиране на движението и при нужда светлинни и звукови сигнали, обозначаване с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, като изпълнителят ще предостави, постави, поддържа и впоследствие отстрани всички временни осветителни съоръжения на обекта, необходими за обществената безопасност; Отцепване и обозначаване на местата със специфични рискове с пътни и сигнални знаци, със сигнални ленти и парапети; Направа на проходи и пътеки за преминаване на граждани с цел осигуряване на нормалния им достъп до обществени сгради и учреждения.

- *В техническото си предложение участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, оценена е степента на въздействие върху изпълнението на работите по поръчката при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска.*

На стр. от 000067 до стр. 000074 участникът е описал методология за оценка на риска, съдържаща следните характеристики: Същност на риска - класифицирана е степента на възможните икономически резултати – отрицателен, нулев и положителен; Идентифициране

на риска – описани са основните методи за идентификация – методи за експертна оценка и методи за физическа идентификация; Количествен анализ на риска – оценка на риска за продължителността, оценка на риска за ефективността; предложена е следната класификация на риска: малък риск, умерен риск, приемлив риск, краен възможен риск, недопустим риск; Управление на риска - посочени са управленски процеси, както следва: определяне на факторите на влияние, идентифициране на риска, качествен анализ на риска, количествен анализ на риска; Мерки за поемане на риска – описани са коригиращи мерки: управленски, административни, планови, оперативно-организационни, стимулационни; Методи на въздействие на риска – посочени са: избягване на риска, препредаване на риска, ограничаване на риска, съкращаване на риска, и методи на въздействие на риска – нормативна прогноза и регистрация и отчетност; Технология за управление на риска – посочени са: фактори на влияние, отношение към риска на заинтересованите лица, политика по управление на риска, организация по управление на риска във фирмата; Действия по справяне с риска – посочени са следните действия за справяне с рискови събития: назначаване на отговорник по изпълнение на програмата, определяне на срок за изпълнение на риска.

От стр. 000085 до стр. 000101 участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове, оценена е степента на въздействие върху изпълнението на работите по поръчката при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска, както следва:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
 - *Вероятност да се случи* – малка;
 - *Степен на влияние* – значително;
 - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – забава в изпълнението на СМР.
2. Забава при стартиране на работите:
 - *Вероятност да се случи* – малка;
 - *Степен на влияние* – значително;
 - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Подготвителни работи, мобилизация на обекта;
3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са идентифицирани различни хипотези, водещи до изоставане от графика: забава в срока за изпълнение на обекта, поради промяна в цялостната концепция; забава в срока за изпълнение на обекта, поради обосновано решение на Възложителя за отмяна или корекция на част от вече изпълнени или текущо изпълнявани СМР, поява на непредвидени дейности – СМР, възникнали в процеса на изпълнение и СМР, възникнали при извънредни обстоятелства; забава в срока за изпълнение на обекта, поради възникване на промяна на материал по желание на Възложителя; забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на материали, поради неспазване на договорения срок за производството (доставката) им от страна на производителя (доставчика); забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на спиране на СМР от оторизиран орган, поради евакуация и ангажиране на персонал за провеждане на спасителни и неотложни аварийно—възстановителни работи или обявено бедствено положение и пр.
 - *Вероятност да се случи* – малка;
 - *Степен на влияние* – значително;
 - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Изпълнение на СМР.
4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:
 - *Вероятност да се случи* – средна;
 - *Степен на влияние* – незначително;
 - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Изпълнение на СМР, демобилизация.
5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, като са идентифицирани различни хипотези: Закъснение на приемане на извършени работи и оформяне на протоколи, което впоследствие забавя изпълнението на следващи работи; Неявяване в определения срок на представител на Възложителя и експлоатационните дружества за оформяне на строителни документи и книжа изисквани от

нормативни актове, което може да се отрази на по-нататъшното изпълнение на обекта и договора; Забава на финансиране; Спиране изпълнение на обекта, поради неосъществена или несвоевременно осъществена кореспонденция между Изпълнителя и Възложителя:

- Вероятност да се случи – малка;
- Степен на влияние – значително;
- Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска – Всички етапи на изпълнение.

Присъдени допълнително 15 точки, тъй като предложението на участника, отговарящо на базовите изисквания на Възложителя за присъждане на минималния брой точки, съдържа изискуемите обстоятелства за присъждане на допълнително точки, посочени в т. II.1.2, т. II.1.3 и т. II.1.4 от Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите, а именно:

- **т. II.1.2 - подточка 1 - Първи надграждащ елемент**: За всеки идентифициран от Възложителя риск (общо 5 риска), съгласно точка VII от Техническата спецификация (ТС) за Обособена позиция № 1, са предвидени конкретни мерки /минимум 2/ за предотвратяване настъпване на риска, както и конкретни мерки /минимум 2/ за преодоляване на последиците от вече настъпил риск.

В техническото си предложение (от стр. 000085 до стр. 000101) участникът е предложил мерки за предотвратяване на идентифицираните от Възложителя рискове, както и мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск, а именно:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
 - Мерки за предотвратяване на риска – допълнителна защита на работещите на открити места при неблагоприятни условия; своевременно да информира работещите на обекта за очаквани резки промени в климатичните условия; гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
 - Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от бедствието; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсирание на забавата в изпълнението на СМР; при необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство.
2. Забава при стартиране на работите:
 - Мерки за предотвратяване на риска- Предварително съгласуване с Възложителя и определяне на точното място на площадката, определена за временен лагер; Предварително съгласуване с Възложителя и определяне на местата, определени за „нощувка“ на механизацията и работната техника, както и местата, определени за складиране на материали;
 - Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск – Предвидени са дни за мобилизация, заложи в строителната програма, Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване;
3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са идентифицирани различни хипотези, водещи до изоставане от графика: забава в срока за изпълнение на обекта, поради промяна в цялостната концепция, забава в срока за изпълнение на обекта, поради обосновано решение на Възложителя за отмяна или корекция на част от вече изпълнени или текущо изпълнявани СМР, поява на непредвидени дейности – СМР, възникнали в процеса на изпълнение и СМР, възникнали при извънредни обстоятелства забава в срока за изпълнение на обекта, поради възникване на промяна на материал по желание на Възложителя, забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на материали, поради неспазване на договорения срок за производството (доставката) им от страна на производителя (доставчика), Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на спиране на СМР от оторизиран орган, поради евакуация и ангажиране на персонал за провеждане на спасителни и неотложни аварийно—възстановителни работи или обявено бедствено положение и пр.

- *Мерки за предотвратяване на риска*- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване; Предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали, оборудване, техника; Предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР; Изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на СМР и постоянна готовност за изпълняването му; Предварително осигуряване на резерв от технически и човешки ресурси за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – Временно (за срока на извършване на промените) пренасочване на човешки/технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство; Срочно осигуряване на друг производител или доставчик на материали, или заместването на предвидените материали с аналогични по вид и качество.
4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:
- *Мерки за предотвратяване на риска*- Ограничаване на достъпа до обекта на всички лица, освен на тези, които имат право на достъп; Наличие на ефективна политика за подбор и наемане на кадри; Създаване на етични правила за поведение на персонала и контрол върху спазването им; Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство; Срочна доставка на ново техническо оборудване.
5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, като са идентифицирани различни хипотези: Закъснение на приемане на извършени работи и оформяне на протоколи, което впоследствие забавя изпълнението на следващи работи; Неявяване в определения срок на представител на Възложителя и експлоатационните дружества за оформяне на строителни документи и книжа изисквани от нормативни актове, което може да се отрази на по-нататъшното изпълнение на обекта и договора; Забава на финансиране; Спиране изпълнение на обекта, поради неосъществена или несвоевременно осъществена кореспонденция между Изпълнителя и Възложителя:
- *Мерки за предотвратяване на риска*- Уведомяване на Възложителя; Изграждане на прецизни работещи комуникационни линии с Възложителя; Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от оформянето на документите; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство.
- **т. II.1.3 - подточка 2 - Втори надграждащ елемент:** Предложени са поне две мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на Обособена позиция № 1, като за всяка мярка трябва да е посочено: съдържание и обхват на мярката; конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката; очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на Обособена позиция № 1, от прилагането на конкретната мярка.

В техническото си предложение (на стр. 000050 и следващите) участникът е предложил мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на Обособена позиция № 1, както следва:

1. Планиране и контрол, което обхваща:
 - управление на материалите – изготвяне на контролни списъци с описание на хоризонталното и вертикално движение на материалите на обекта, съхранението им, товаро-разтоварните площи и отстраняването на отпадъци;
 - Планиране по време на изпълнение на строителството – изготвяне на междинни работни програми, съдържащи план за работа за междинните етапи от изпълнението на строителството по видове дейности и/или подобекти, както програма за седмичен и/или месечен период, които ще бъдат предоставяни за сведение и одобрение от Възложителя на ежеседмичните/месечните срещи;
 - Отчитане на прогреса - методологията на отчитане на прогреса ще бъде базирана на контрола на изпълнението на видовете дейности, като за целта ще се изготвят месечни отчети за прогреса, които ще бъдат предоставяни на Възложителя за сведение и одобрение.
 2. Организационни мероприятия, включващи мерки за недопускане на забавяне спрямо работната и междинните програми, а именно:
 - Оптимизиране на работното време - за постигане на необходимия прогрес на работите е предвидена работа на седем дневна, 8 часова работна седмица, като при необходимост може да се премине на 12 часов или двусменен режим на работите. За оптимизиране на работното време на обекта в зависимост от атмосферните условия и напредъка на работите при работа в тъмната част на деня ще бъдат осигурени всички необходими предпазни средства, съгласно изискванията за безопасна работа;
 - Оптимизиране на ресурсите - съгласно контрола на прогреса на работите и на базата на направен анализ на причините за евентуални закъснения, може да се вземе решение за допълнително ресурсно обезпечаване на обекта; обезпечаване на обекта със собствена механизация и квалифицирана работна ръка, с което се намалява риска от влияние на външни фактори. Участникът е посочил, че разполага със сравнително нова и високопроизводителна техника и с високо квалифициран персонал, които са в състояние да извършват качествено и срочно голям обхват от специализирани дейности.
- Контролът на планирането ще се осъществява от Мениджъра на проекта.
3. Координация между членовете на ръководния състав на Строителя – описани са множество дейности /от стр. 000053 до стр. 000054/, както и отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката – Представяващия сдружението, Технически ръководител, Мениджър ПТО, Специалист по ЗБУТ, Отговорник по качеството и пр.

• т. II.1.4 – подточка 3 - Трети надграждащ елемент: В техническото си предложение участникът е предвидил допълнително мерки, допринасящи за качествено изпълнение на Обособена позиция № 1, а именно:

- поне по 2 мерки за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха;
- поне по 2 мерки за съхраняване на растителните видове в градината във вътрешния двор в сградата на БАН;
- поне по 2 мерки за опазване на новомонтираната дограма на сградата, която ще бъде доставена и монтирана по Обособена позиция № 2 от поръчката.

В приложението към техническото си предложение (на стр. 000042 до стр. 000044) участникът е предложил следните мерки:

1. Мерки за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха:
 - Мерки, които ще се вземат, за ограничаване на запрашаването - За свеждане до минимум на запрашеността от дейността на обекта се предвижда да има водоноски, които ще пръскат вода, за поемане на праховите частици; Предварително планиране извършването на всички СМР/СРР и методи на работа така, че емисиите на прах и въздействието за ползвателите на съседни имоти от извършваните работи да бъде във възможно най-малка степен; Излишните земни маси и строителни отпадъци ще бъдат извозвани своевременно на определените от общината места; При

необходимост (особено в летния сезон) и при силен вятър ще се осигури водопръскаща машина (водоноска), за създаване на водна стена; Ще се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци; Своевременно ще се почистват замърсените насипни товари или други опасни вещества; Служителите ще бъдат обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха; При необходимост от ограничаване емисиите на прах от складирани материали, земни маси, строителни отпадъци и др., ще бъдат използвани охранителни прегради, покрития и пр.

- Мерки, които ще се вземат, за ограничаване на вредните газове - Ще се извършват периодични прегледи за изправност на използваните машини; Няма да се допуска неконтролируемо обезвреждане на отпадъците; Ще се ограничава скоростта на транспортните средства; Няма да се допуска ДВГ на строителната техника и ППС да работят на празен ход; Спазване на ограничението на емисиите изгорели газове от строителната техника, чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете.

- Управление на строителни отпадъци в процеса на строителството - Битовите отпадъци, получени от ежедневната дейност на строителната площадка ще се събират в чували и извозват своевременно; При изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи извозване и изхвърляне всички отпадъци и негодни за употреба на материали на съответните депа; Сметосъбирането и сметоизвозването няма да бъде засегнато по никакъв начин, като при възникване на необходимост временно ще бъдат изместени контейнерите и кошчетата за отпадъци на вече съгласувани места с фирмите занимаващи се с това и представители на Възложителя, като гражданите ще бъдат известени за новите им местонахождения; Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови, строителни отпадъци и земни маси при работата на обекта; При наличие на опасни отпадъци, ще се събират в затворени съдове; Създаване на план за управление на строителните отпадъци, съответстващ с действащата нормативна уредба и др.

- Мерки за ограничаване на шума - Ще бъдат предприети мерки за екраниране на шума от транспортните средства и механизацията на обекта чрез частични заграждения; Нивото на звукова мощност на шума, излъчван във въздуха от строителните машини и съоръжения, няма да превишава допустимите нива на звукова мощност съгласно Приложение № 3 към Наредба за съществени изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха (обн. ДВ, бр. 11 от 10.02.2004 г.)

2. Мерки за съхраняване на растителните видове в градината във вътрешния двор в сградата на БАН - Преди започване на СМР по фасадата във вътрешния двор и по покрива, Изпълнителя ще предприеме мерки за опазване на растенията във вътрешните дворове на сградата на БАН, включващи:

- Поставяне на плътна предпазна ограда по периметъра на градините, която да предпазва растенията от механични наранявания от случайно преминаване на строителните работници, или попадане на строителни материали или отпадъци в градините.

- Полагане на предпазна мрежа върху растенията, която да предотврати запрашаването и замърсяването на растителните видове.

- След приключване на СМР по обекта, предпазните огради и мрежи ще се премахнат и градините ще се възстановят в първоначалния си вид.

3. Мерки за опазване на новомонтираната дограма на сградата, която ще бъде доставена и монтирана по Обособена позиция № 2 от поръчката:

- На всички прозорци по фасадите ще се положи предпазно полиетиленово фолио, внимателно облепено с тиксо по контура на дограмата да се предотврати замърсяване на прозорците от прах или боя, при боядисването на фасадите.

- На всички прозорци ще се монтира допълнителна предпазна мрежа пред полиетиленовото фолио, която да предпази дограмата от евентуални механични повреди от отломки от фасадата при очукване на компрометираната мазилка и последващото прешпакловане и възстановяване на корнизи и други декоративни елементи по фасадата.

- След приключването всички предпазни средства ще се отстранят внимателно без да се засегне вече ремонтираната фасада.

II.2. Резултати от разглеждането на Техническата оферта на участник № 2 - Фамозо Лайн ЕООД

Участникът е представил Техническо предложение за Обособена позиция № 2 по образеца на Възложителя. В Техническото предложение е попълнена необходимата информация и е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция № 2 - 165 /сто шестдесет и пет/ календарни дни, считано от датата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол ,като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за новодоставената и монтирана дограма по Обособена позиция № 2, включително обков и стъклопакети - 3 (три) години;
- Гаранционен срок за повърхностна обработка: 3 (три) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 2 - 5 (пет) години.

Техническото предложение на участника съдържа :

1. Организационен план за изпълнение на дейностите по обособена позиция № 2 – Техническа спецификация;
2. Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
3. Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите и Диаграма на работната ръка;
4. Мерки за безопасност и здраве;
5. Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на поръчката;
6. Допълнителни мерки към посочените надграждащи елемента, съгласно Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите.

Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. V „Изисквания към Техническите Оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка и пристъпи към оценка по **Показател 1** „Организация и начин на изпълнение на дейностите“, съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка – Приложение 12 от документацията за обществената поръчка.

Оценка по Показател П1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите " T = 100 точки. T Фамозо Лайн ЕООД = (40 / 40) x 100 = 100 точки.

Оценката на Техническото предложение на участника по Показател 1 (Т) е извършена по следната формула:

$$T = (T_{\text{уч.}} / T_{\text{max}}) \times 100, \text{ /брой точки /, където:}$$

T_{max} е максималният брой точки по този показател, който съгласно табл. 2 от Методика за оценка на офертите – Прилож. 12 от документацията за обществената поръчка е **40 точки**.

T_{уч.} е присъденият брой точки на участника, за когото се изчислява оценката по показател 1 (Т), съгласно табл. 2 от Методика за оценка на офертите.

T_{уч.} = 40 точки, представлява сбор от присъдените от комисията точки на участника, съгласно табл. 2 от утвърдената от Възложителя Методика за оценка на офертите и е формирана както следва:

Присъдени 25 точки, тъй като предложението на участника отговаря на предварително обявените условия и минималните изисквания на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. VI от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1, а именно:

- *Направено е предложение, което включва всички видове работи и дейности, предвидени в Техническата спецификация /ТС/ и Количествено-стойностна сметка /КСС/, необходими за изпълнението на поръчката. Описана е технологията на изпълнение и технологичната последователност на всички дейности и поддейности, включени в обхвата на поръчката при съобразяване със спецификата на обекта.*

В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, от стр. 13 до стр. 20, участникът е идентифицирал основните дейности и поддейности, включени в предмета на поръчката, посочил е етапите на изпълнение на поръчката, които предвижда от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя до деня на окончателното приемане на обекта от Възложителя, а именно: Етап „Измерване и инженеринг“, включващ подробно заснемане на място на всяка позиция и детайл, опис на необходимата подготовка и специфика на отделната позиция, изготвяне на чертежи и пълна спецификация на изделията, предвиждане на необходимата екипировка и механизация, където е необходимо; Етап – „Реставрация и консервация“, включващ поставяне на безопасителни материали върху мебели и техника в помещенията, отстраняване на наслоявания, неравности, отклонения от оригиналния дизайн, запълване на фуги, отвори, вдлъбнатини и наранявания, нанасяне на декоративни покрития, почистване и изнасяне на генерирани отпадъци; Етап: „Производство на дограма и детайли в цех“, където подробно е описана технологията на изпълнение на дървена дограма по стандарт EURO IV 68; Етап – „Монтаж на дограма и прилежащи артикули“, включващ доставка и съхранение на произведената дограма, подготовка на помещенията, отстраняване на детайли, в т.ч. ламаринени поли, демонтаж на стара дограма, вграждане на дограма в стара каса, присъединяване на каси, первази, подпрозоречни дъски и ламаринени поли, довършителни дейности, изработка, доставка и монтаж на входни врати към вътрешен двор, почистване и предаване на обекта. Описана е технологията на изпълнение и технологичната им последователност при съобразяване със спецификата на обекта.

- *Представен е Линеен календарен план-график, отразяващ последователността и продължителността с разпределение на ресурсите и работната сила по всички видове работи и дейности от ТС и КСС, в предложения срок за изпълнение и в съответствие с предложения Организационен план за изпълнение на СМР.*

Предложеният линеен календарен план-график е за срок за изпълнение 165 календарни дни, колкото участникът е посочил в образеца на Техническото предложение, и отразява за всеки вид работа и дейност продължителността, последователността, брой работници, работни дни. Линеиният календарен план-график съответства на Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка от документацията на обществената поръчка. Не са констатирани несъответствия с предложения Организационен план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 2.

- *Представена е Диаграма на работната ръка, показваща общия брой работници, ежедневно необходими за изпълнението на обществената поръчка, както на обекта, така и в производствения цех.*

Представени са две диаграми на работната ръка, като първата отразява общия брой работници, ежедневно необходими на обекта, а втората - общия брой работници, ежедневно необходими в производствения цех. Диаграмата на работната ръка съответства на приложения Линеен календарен план-график.

- *Представена е Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация, с описание на екипите, ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като са посочени разпределението на функциите, ролите и отговорностите. Описани са начините и методи за комуникация с останалите участници по време на изпълнение на строителството, включително и с Възложителя.*

На стр. 20 и стр. 21 Участникът е посочил основните задължения, отговорности и роли на всеки член на ръководния инженерно-технически състав - Технически ръководител, Специалист контрол на качеството, Специалист консервация и реставрация, Координатор по безопасност и здраве и Монтажна бригада. Описани са начините за комуникация и координация с Възложителя, вкл. и с изпълнителите по Обособена позиция № 1 – реставрация на фасадата и подмяна на покривното покритие на сградата: Провеждане на периодични срещи – месечна, седмична, непланирани срещи; Изготвяне на междинни графици и месечни отчети.

- *Участникът е предложил Мерки за безопасност и здраве, които включват описание на мерките, с които ще се гарантира здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на посетителите в сградата и посетителите.*

На стр. от 21 до стр. 23 участникът е описал предложените Мерки за безопасност и здраве, гарантиращи здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на посетителите в сградата и посетителите, включващи: Основни правила за безопасност, Превантивни мерки за безопасност; Организационни действия, насочени към безопасността; Мерки за гарантиране здравето на посетителите и служителите в сградата; Мерки за осигуряване чистотата в сградата.

- *В техническото си предложение участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.*

На стр. от 23 до стр. 25 участникът е описал методологията за оценка на риска, съдържаща следните характеристики: Оценка на риска, Определяне на риска, Анализ на риска, Управление на риска. От стр. от 25 до стр. 29 участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове, както следва:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – ниско;*
2. Забава при стартиране на работите:
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – значително;*
3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – средно;*
4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – значително;*
5. Забава в срока за изпълнение, вследствие предоставяне на неточни данни или неспазване на договорености от страна на друг участник в строителните процеси:
 - *Вероятност за настъпване – средно;*
 - *Влияние върху изпълнението – значително;*

Участникът допълнително е описал различни хипотези, водещи до закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

- *Забава в срока за изпълнение на обекта, поради промяна на технология или методика на изпълнение по искане на Възложителя:*
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – значително;*
- *Спиране на СМР, поради организационни дейности на Възложителя (мероприятия, срещи и събития, провеждани в зони, зали или помещения с предвидени СМР):*
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – средно;*
- *Спиране на СМР поради неправилно изпълнени дейности:*
 - *Вероятност за настъпване – малка;*
 - *Влияние върху изпълнението – значително;*

- Забавяне поради недостиг на материали, поради неспазване на договорености от страна на производителя или дистрибутора:
 - *Вероятност за настъпване* – малка;
 - *Влияние върху изпълнението* – значително;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес:
 - *Вероятност за настъпване* – малка;
 - *Влияние върху изпълнението* – значително.

Присъдени допълнително 15 точки, тъй като предложението на участника, отговарящо на базовите изисквания на Възложителя за присъждане на минималния брой точки, съдържа изискуемите обстоятелства за присъждане на допълнително точки, посочени в т. II.1.2, т. II.1.3 и т. II.1.4 от Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите, а именно:

- **т. II.1.2. подточка 1 - Първи надграждащ елемент**: *За всеки идентифициран от Възложителя риск (общо 5 риска), съгласно точка VI от Техническата спецификация (ТС) за Обособена позиция № 2, са предвидени конкретни мерки /минимум 2/ за предотвратяване настъпване на риска, както и конкретни мерки /минимум 2/ за преодоляване на последиците от вече настъпил риск.*

В техническото си предложение (от стр. 25 до стр. 29) участникът е предложил мерки за предотвратяване на идентифицираните от Възложителя рискове, както и мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск, а именно:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
 - *Мерки за предотвратяване на риска* – доставките на готова продукция се правят така че да обезпечат монтажните дейности за 3-4 дни; следи се метеорологичната прогноза за промени.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* - обезпечаване на служителите по изпълнението с екипировка за преодоляване на неблагоприятните условия; промяна в план график на монтажните дейности; пренасочване на човешки и технически ресурси към части на обекта, незасегнати от настъпилите фактори.
2. Забава при стартиране на работите:
 - *Мерки за предотвратяване на риска* - осигуряване на материали от доказани и сигурни производители; осигуряване на екип и механизация необходими за изпълнението; стриктна организация по подготовката на предстоящи дейности.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – промяна в работното време на производството според действащи законови норми; промяна в план график на монтажните дейности; увеличаване на персонала до нива премахващи или свеждащи до минимум влиянието на риска.
3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:
 - *Мерки за предотвратяване на риска* - периодични оперативни срещи за обсъждане на текущи дейности; мониторинг на извършвани дейности и корекции при необходимост; следене на линеен график.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – промяна в работното време на производството, преминаване на двусменен режим или други коригиращи действия в рамките на трудовото законодателство; промяна в план график на монтажните дейности; увеличаване на персонала до нива премахващи или свеждащи до минимум влиянието на риска.
4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:
 - *Мерки за предотвратяване на риска* - синхронизиране на работните процеси на отделните фирми участници; периодични оперативни срещи за обсъждане на извършени и предстоящи дейности и предприемане на коригиращи действия ако е необходимо.
 - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – увеличаване състава на монтажна група; промяна в план график на монтажните дейности, като

се удължи работното време в рамките на действащо трудово законодателство; извършване на дейности в почивни дни; пренасочване на човешки и технически ресурс към конкретните дейности.

5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес:
 - Мерки за предотвратяване на риска - оперативни срещи; обмяна контакти.
 - Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск – изпращане на официален документ към заинтересованите страни с молба за съдействие; изпращане на официален документ към заинтересованите страни с описание на рисковете и последиците от липсата на съдействие в строителния процес; уведомяване на Възложител и обсъждане на адекватни действия.
- **т. II.1.3. подточка 2 - Втори надграждащ елемент:** Предложени са поне две мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на Обособена позиция № 2.

В своето техническо предложение участникът е предложил мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, които да доведат за безупречното изпълнение и предаването на Възложителя, на завършен продукт, удовлетворяващ изискванията заложи в техническата спецификация в заложените срокове, както следва:

1. Ежеседмичен инструктаж на монтажна група от технически ръководител. Запознаване с предписанията за безопасност на специалист по ЗБУТ. Запознаване на персонала извършващ реставрационни и монтажни дейности с техническата документация и спецификата на предстоящи СМР. Запознаване на служителите на "Фамозо Лайн ЕООД" извършващи СМР на обекта с предписанията на отговорник по качеството.
 - обхват : техническа документация; методика на работа; последователност на СМР;
 - цел : намаляване вероятността от отклонения в заложеното изпълнение.
2. Приемане на извършените дейности от технически ръководител. Оценка на извършените дейности.
 - обхват : реално извършени СМР;
 - цел : предприемане коригиращи действия от монтажна група.
- **т. II.1.4. подточка 3 - Трети надграждащ елемент:** В техническото си предложение участникът е предвидил допълнително мерки, допринасящи за качествено изпълнение на Обособена позиция № 2, а именно:
 - поне по 2 мерки за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха;
 - поне по 2 мерки за съхраняване на растителните видове в градината във вътрешния двор в сградата на БАН.

На стр.29 и 30 в техническото си предложение участникът е описал какви мерки ще прилага за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха, както следва:

1. Мерки за съобразяване с работните процеси на служителите в сградата:
 - Движението на хора и материали в сградата ще се извършва по ходови линии и зони организирани от технически ръководител и съгласувани с Възложителя;
 - Няма да се допуска необосновано движение на хора в зони непредвидени за СМР според линеен график за да се ограничи контакта и възможността от разсейване на служителите в сградата;
 - СМР предизвикващи шум, запрашаване и замърсявания ще бъдат съобразени с работното време и регламентирани почивки на служителите в сградата.
2. Мерки за ограничаване на шума:
 - Изпълнителя се ангажира да осигури за работата на своите служители изправни машини и техника ненадвишаващи нормите за шум представляващи опасност за здравето;

- При необходимост ще се използват шумозаглушаващи средства;
 - Изпълнителят ще уведомява писмено или устно служители в сградата за предстоящи дейности, които са предпоставка за силни шумове.
 - Ще извършва дейности с високо ниво на шум в част от деня, в които не нарушава законови норми.
3. Мерки за ограничаване на замърсяването - Кабинетите и помещенията с предстоящи СМР ще бъдат обявявани предварително, с цел да се подготвят служителите и да се освободят помещенията за времето необходимо за извършване на монтажните дейности:
- В помещенията ще се извършва подготовка за монтаж, като техника, работни зони, мебели за съхранение и др. ще бъдат опаковани с предпазни материали с цел предпазване и ограничаване на замърсяването.
 - За операции предизвикващи запрашаване, където е възможно и технологията го позволява, ще се използват инструменти с приспособена опция за вакуумно събиране на праховите частици.
 - След приключване на дейностите в отделните кабинети и помещения, предпазните средства и генерирани отпадъци и замърсяване се отстраняват и транспортират до определените за това зони.
4. Запазване на ландшафта:
- Контактa с ландшафта във вътрешния двор ще се ограничи като се поставят зони за непреминаване отбелязвани с ограничителни ленти за преминаване където е необходимо;
 - След направен оглед, по преценка на специалист, растения в рискови зони ще бъдат опаковани в предпазни мрежи за да се избегне нараняване или погубване на растителни видове.

II.3. Резултати от разглеждането на Техническата оферта на участник № 3 - Камбера Дизайн ООД

Техническата Оферта на участник № 3 Камбера Дизайн ООД за обособена позиция № 2 е изготвена по образеца на Възложителя, попълнена е всичката необходима информация. Техническото предложение е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция № 2 - 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол, като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за новодоставената и монтирана дограма по Обособена позиция № 2, включително обков и стъклопакети - 3 (три) години;
- Гаранционен срок за повърхностна обработка: 3 (три) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 2 - 5 (пет) години.

Техническото предложение на участника съдържа:

- Организационен план за изпълнение на работите (СМР), включени в предмета на Обособена позиция № 2;
- Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
- Линеен календарен график и Диаграма на работната сила;
- Мерки за безопасност и здраве;
- Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Допълнителни мерки към посочените надграждащи елемента съгласно Приложение № 12
- Методика за оценка на офертите.

Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. V „Изисквания към Техническите Оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка и пристъпи към оценка по **Показател 1** „Организация и начин на изпълнение на дейностите“.

След подробно запознаване с представените от участника документи и приложения, Комисията **не присъжда минималния брой точки (25)**, тъй като предложението на Камбера Дизайн ООД не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. V „Изисквания към техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2, а именно:

Съгласно Указанията на Възложителя, дадени в т. 3 от раздел V „Изисквания към Техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка, Линейният календарен план-график трябва да е за целия срок на изпълнение на предмета на Обособена позиция № 2 (без гаранционните срокове), да отразява изпълнението на всички дейности и разпределение на ресурсите и работната сила по всички видове дейности.

В представения от участника линеен график, съдържащ 6 /шест/ бр. листа формат А3, административната сграда на БАН условно е разделена на 6 /шест/ сгради, като за всяка сграда са определени следните основни дейности за изпълнение на предмета на Обособена позиция № 2:

1. Демонтаж на съществуваща дограма;
2. Демонтаж на съществуваща обшивка от ламарина;
3. Монтаж на обшивка от ламарина;
4. Доставка и монтаж на дограма, вкл. водобран;
5. Доставка и монтаж на нова втора каса и первази;
6. Реставрация/консервация на съществуващи дървени каси и первази;
7. Демонтаж на съществуващи дървени входни врати;
8. Доставка и монтаж на врата;
9. Извозване на отпадъци.

За всяка от посочените основни дейности са отразени: мерни единици, количество, продължителност, брой заети и календарни дни. Календарните дни са представени чрез 180 колони, съответстващи на предложението от участника в техническото предложение срок за изпълнение на Обособена позиция № 2 от 180 дни. Календарните дни, необходими за изпълнение на съответната дейност, са представени чрез сива щриховка.

При проверка на попълнената информация в линейния календарен план – график се установяват следните несъответствия:

- **Линейният календарен план-график не е изготвен за целия срок за изпълнение на поръчката, предложен от участника** – В своето техническо предложение участникът е предложил срок за изпълнение на обособена позиция № 2 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол. Последният ден, показан на линейния график в сива щриховка, в който ще се изпълнява съответното СМР – „Доставка и монтаж на дограма, вкл. водобран“ за Сграда 6, е 167-ми ден. За останалите дни – от 168-и до 180-ти ден вкл., няма показано изпълнение на СМР на обекта. В допълнение, на стр. 7 от Техническото предложение участника е посочил, че предвижда „СМР да се извършат за четири месеца“, което изразено в календарни дни е 120 дни. Тоест, участникът е посочил три различни срока за изпълнение на поръчката. Установява се и несъответствие между посочените дни в колона „продължителност“ и броя на маркираните в сива щриховка полета, показващи периода на изпълнение на съответната дейност: в Сграда 1 – за дейности 1, 6 и 9; в Сграда 2– за дейност 6; в Сграда 3 – за дейности 6 и 9; в Сграда 4 – за дейност 6; в Сграда 5 – за дейност 6. В резултат на тези несъответствия Комисията не може да направи преценка кой е реалния срок за изпълнение на Обособена позиция № 2 и какви дейности предвижда участника в посочения период – от 168-и до 180-ти ден, доколкото предложението от участника срок за изпълнение на Обособена позиция № 2 в т. II от Техническото му предложение е 180 дни.

- **Линейният календарен план-график не отразява изпълнението на всички дейности, като общ обем СМР, съгласно Техническата спецификация на Възложителя** – На стр. 3 от Техническото предложение участника е посочил, че разпределението по дейности е на сектори – шест обособени части на сградата, където дейностите ще се извършват последователно или успоредно, в зависимост от спецификата им, които се определят и конкретизират с линейния график. Последната дейност в колона „Вид СМР“ от линейния календарен план-график е за Сграда 6 - „5. Доставка и монтаж на нова втора каса и первази“. За Сграда 6 липсват следните основни дейности, идентифицирани от участника: Реставрация/консервация на съществуващи дървени каси и перваз; Демонтаж на съществуващи дървени входни врати; Доставка и монтаж на врата; Извозване на отпадъци. За да се убеди, дали липсата на тези позиции е пропуск на участника или участника не предвижда съответните дейности за Сграда 6, Комисията извърши допълнителна проверка чрез сумиране на посочените от участника стойности в колона „Количество дейност“ за сгради от 1 до 5, позиция „6. Реставрация/консервация на съществуващи дървени каси и перваз“. Общият сбор възлиза на 2000 л.м, което е с 400 л.м. по-малко от количеството дейност по поз. 230 - Реставрация/Консервация на съществуващи вътрешни дървени первази около прозорци 12 мм – 1200 м и позиция 231 - Реставрация/Консервация на съществуващи дървени каси 200 мм – 1200 л.м от Количествената сметка към Техническата спецификация за Обособена позиция № 2. От друга страна, дейностите по позиция 1. Демонтаж на съществуваща дограма за Сграда 6 /200 кв.м./ предполага генериране на строителни отпадъци, като извозването им липсва в предложението от участника линеен план-график. От тук следва и обоснованият извод на Комисията, че предложението от участника Линеен календарен план-график не отразява изпълнението на всички дейности, като общ обем СМР, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.
- **В Линейния календарен план-график общия обем СМР по позиции „4. Доставка и монтаж на дограма, вкл.водобран“ за сгради от 1 до 6, надвишава количеството съгласно Техническата спецификация на Възложителя.** В изготвения от участника Линеен календарен план график е посочено, че в Сграда 1 ще се достави и монтира 51 бр. дограма, вкл. водобран; в Сграда 2 – 53 бр.; в Сграда 3 – 51 бр.; в Сграда 4 – 51 бр.; в Сграда 5 – 52 бр. и в Сграда 6 – 52 бр., или общо – 310 бр. Същото количество е посочено и в приложената Диаграма на работната ръка. Съгласно одобрената от Възложителя техническа спецификация /Количествена сметка и Приложение към Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2: Спецификации дограма/, общия брой на дограмата, необходима за изпълнение на предмета на поръчката е 265 бр. Участникът не е пояснил в своето техническо предложение на какво се дължи тази разлика, поради което Комисията счита, че предложението от участника линеен календарен план-график не съответства на Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2;
- **Предложената от участника Диаграма на работната ръка не е изготвена съгласно указанията на Възложителя и не отразява общия брой работници, ежедневно необходими на обекта** – Съгласно дадените от Възложителя в ТС за обособена позиция № 2 указания за подготовка в т. V, подточка 3, стр. 23, Диаграмата на работната ръка следва да показва общия брой на строителните работници от всички специалности, включително ръководния инженерно-техническият състав, ежедневно необходими на обекта; Същата трябва да отговаря на линейния график. Участникът е представил в табличен вид основните дейности, които е идентифицирал за изпълнение на поръчката, посочил е общото количество и брой заети за изпълнение на съответната дейност, без да има посочване какъв брой работници ежедневно са необходими на обекта. Същата информация е представена и в диаграма, върху която липсва графично отбелязване на брой заети за изпълнение на съответната дейност, въпреки отбелязването в легендата, че в графиката фигурира. Установява се и несъответствие между брой заети, посочени в линейния график и брой заети, посочени в табличната форма на диаграмата на работната ръка за позиция „Монтаж на обшивка от ламарина“. От друга страна, на стр. 7 от Техническото предложение участникът е посочил, че предвижда „на обекта да работят максимум 10 човека“, което не съответства на посочените брой заети в линейния график и диаграмата на работната ръка. Така представената от участника информация не е изготвена съгласно указанията на Възложителя и не позволява на комисията да направи преценка относно правилното разпределение на работната сила за изпълнение на предмета на Обособена позиция № 2.

В одобрената документация към обществената поръчка Възложителят е посочил, че задължителни условия за допускане на Техническото предложение до оценяване е на първо място то да е съобразено с техническата спецификация и на второ място да не е преценена, като неподходяща оферта. Съгласно Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите по Обособена позиция № 2, стр. 4, Възложителят изрично е посочил, че „Не се оценява техническото предложение на участник и офертата му подлежи на отстраняване, ако участникът не е предложил в техническото си предложение минимално изискуемите елементи за присъждане на минимален брой точки по Показател 1, съгласно Методиката за оценка или се констатира разминаване между информацията за изпълнението на всяка една от дейностите, съдържаща се в линейния календарен план - график и тази, посочена в Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 2.“

С оглед на гореизложеното, комисията взе решение ценовото предложение на участника „Камбера Дизайн“ ООД по обособена позиция № 2 да не се отваря на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и участникът да бъде предложен за отстраняване от процедурата по Обособена позиция № 2 на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП. Комисията предлага Камбера Дизайн ООД за отстраняване, тъй като представената Техническа оферта не отговаря на предварително обявените изисквания и условия на възложителя от документацията за участие - т. V „Изисквания към Техническите Оферти на участниците“ от Техническата спецификация за Обособена позиция № 2 - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка, а именно:

- Линейният календарен план-график не е изготвен за целия срок за изпълнение на поръчката, предложен от участника - съгласно посоченото по-горе;
- Линейният календарен план-график не отразява изпълнението на всички дейности, като общ обем СМР, съгласно Техническата спецификация на Възложителя - съгласно посоченото по-горе;
- В Линейния календарен план-график общия обем СМР по позиции „4. Доставка и монтаж на дограма, вкл.водобран“ за сгради от 1 до 6, надвишава количеството съгласно Техническата спецификация на Възложителя – съгласно посоченото по-горе;
- Предложената от участника Диаграма на работната ръка не е изготвена съгласно указанията на Възложителя и не отразява общия брой работници, ежедневно необходими на обекта - съгласно посоченото по-горе.

III. Насрочване на дата и час за отваряне на ценовите оферти

Комисията реши датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти да бъдат обявени с писмо от председателя на комисията до участниците и до средствата за масово осведомяване, като писмото бъде публикувано на Интернет страницата на Възложителя в "Профил на купувача", съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти са насрочени за 29.06.2020 г. (понеделник) от 10:30 часа в сградата на Българска академия на науките, Р България, гр. София, ул."15 ноември" № 1, втори етаж, стая 207. Комисията реши писмото от председателя на конкурсната комисия до участниците за датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти да бъде изпратено и до участниците, съгласно посоченото в поканите за договарянето.

IV. Дата на съставяне на протокола. Състав на комисията и подписи

Настоящият протокол се състави на 24.06.2020 г. в 16:00 часа на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 54, ал. 12 от ППЗОП.

1. Председател: проф. Сі **** Симеонов – Ръководител Общоакадемична Администрация, БАН	/подпис/ - заличен
членове:	
2. Те **** Андреева – н-к отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен
3. инж. Ге **** Стоянов – гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен
4. инж. Ве **** Гочева - гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен
5. инж. Ие **** Петров – ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен
6. Ве **** Михайлова - главен юрисконсулт, отдел „Правна дейност“, БАН.	/подпис/ - заличен
7. Ге **** Терзийска – Ръководител Група „Бюджетно финансиране“, отдел БФСД, БАН.	/подпис/ - заличен

Няма особени мнения на членове на комисията.

Пояснение: Заличени част от имената на членовете на комисията за оценка на офертите и заличени подписи на членовете на комисията за оценка на офертите на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).