



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1, тел./факс 02 / 981 72 62

Изх. №

63-00-182/19.03.2018г.

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към Обява № 30П-187-2/19.03.2018 г. по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: "Ремонт на параден вход, парадно стълбище и заседателна зала 207 в сградата на БАН, гр. София, ул. „15 ноември“ № 1"

1. Наименование и адрес на Възложителя: Българска академия на науките (БАН), Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката: съгласно посоченото в обявата.

3. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за технически способности и квалификация:

3.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.1.1. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.1.3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

3.2. Критерии за подбор - за лично състояние, технически способности и квалификация

3.2.1. Участникът, ако е българско лице, трябва да е вписан към датата, определена като краен срок за получаване на оферти в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ при Камарата на строителите в България за изпълнението на строежи от първа група, първа категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "м" ЗУТ – недвижими културни ценности с категория "национално значение", съгласно категоризацията по Правилника за



реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (издаден от Камарата на строителите в България, обн., ДВ, бр. 100 от 15.12.2017 г., в сила от 1.01.2018 г.) и чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Участникът, ако е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи съгласно предходното изречение, трябва да има правото съгласно Закона на държавата, в която участникът е установен да изпълнява строежи еквивалентни на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "м" ЗУТ – недвижими културни ценности с категория "национално значение", както и да има регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, когато наличието на такава регистрация е определено със закон като условие за изпълнението на посочения вид строежи. При подписване на договора, участникът определен за Изпълнител трябва да представи валидно към датата на подписване на договора Удостоверение за вписване в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи.

**3.2.2.** Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една строителна дейност, включваща ремонт на обект недвижима културна ценност. Доказва се с представен Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се в Информационен лист за участника – Приложение № 7.

Под „изпълнена дейност“ се разбира строително-ремонтните работи да са приключили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата и да са приети от Възложителя. Доказва се с удостоверение/я за добро изпълнение, издадено от Възложителя което съдържа стойността, датата на която е приключило строителството, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението от Възложителя се представя при подписване на договора.

**3.2.3.** Участникът трябва да разполага с оборудване за изпълнение на поръчката, включващо най-малко 100 кв.м тръбно скеле.

**3.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.2 се прилага съгласно указаното в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**4.** Критерият за оценка на офертите е оптимално съотношение качество / цена.

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия.

Комплексната оценка (КО) на офертата на отделния участник се определя по следната формула:  $КО = П1 + П2 + П3 \leq 100$  точки, където

- П1 = Показател 1: „Оценка на Ключов експерт 1 - Ръководител на екип/Технически ръководител и Ключов експерт 3 – Експерт по контрол на качеството“ (П1) с максимална тежест 10 точки.
- П2 = Показател 2: „Организация за изпълнение на поръчката“ (П2) с максимална тежест 20 точки.
- П3 = Показател 3: „Обща цена за изпълнение на поръчката“ (П3) с максимална тежест 70 точки.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят се определя по правилата на чл. 58 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се определят както следва:

**4.1. По показател П1** „Оценка на Ключов експерт 1 - Ръководител на екип/Технически ръководител и Ключов експерт 3 – Експерт по контрол на качеството“ на оценка подлежат предложенията на участниците за ключов експерт 1 и ключов експерт 3, които ще участват в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, по отношение на квалификация, професионален опит и придобит специфичен опит във връзка с предмета на поръчката. Ключови експерти 2 и 4 няма да се оценяват с точки, а за тях ще се проверява само дали отговарят на минималните изисквания на Възложителя съгласно Техническата спецификация.

Точки по този показател ще се присъждат както следва:

№	Ключов експерт 1- Ръководител на екип/Технически ръководител	Брой точки, които получава офертата (максимум 6 точки)
1.	Експертът надвишава минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя като е ръководил строителните работи на <u>два обекта</u> недвижима културна ценност;	3 точки
2.	Експертът надвишава минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя като е ръководил строителните работи на <u>три или повече обекта</u> недвижима културна ценност.	6 точки

№	Ключов експерт 3 – Експерт по контрол на качеството	Брой точки, които получава офертата (максимум 4 точки)
1.	Експертът надвишава минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя като има опит в строителни работи на <u>един обект</u> недвижима културна ценност.	2 точки
2.	Експертът надвишава минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя като има опит в строителни работи на <u>два или повече обекта</u> недвижима културна ценност.	4 точки

**ВАЖНО!** В случай, че предложен от участник експерт не притежава квалификация и умения съгласно минималните изисквания на Възложителя за съответния експерт, участникът подлежи на отстраняване на основание чл. 107, т. 1 във връзка с т. 2, буква „а“ от Закона за обществените поръчки.

**4.2. По показател П2 – Организация за изпълнение на поръчката** – оценката се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. Предложението на участника трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация на Възложителя и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“ по смисъла на параграф 2, т. 25 от ЗОП.

Участникът трябва да представи в своята Техническа оферта Организация за изпълнение на поръчката, включваща:



1. Начин и последователност на изпълнение на работите - следва да съдържа всички дейности, включени в обхвата на Техническата спецификация.

2. Организацията на екипа от ключови експерти – как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената работа.

3. Описание на възможните рискове, които биха се появили при изпълнението на поръчката, като е отчетена и анализирана вероятността от настъпване на риска и влиянието му върху процеса на изпълнението ѝ. За всеки риск (най-малко 2) трябва да се предложи по една мярка за предотвратяване настъпването на риска и по една мярка за преодоляване последиците на вече настъпил риск.

4. Представен линеен график.

В допълнение, Техническото предложение следва да включва поне по една мярка по следните точки 5 - 8:

5. Предложени мерки за гарантиране на качеството.

6. Предложени мерки за гарантиране безопасност на работниците на Изпълнителя и служителите на БАН при изпълнението на поръчката.

7. Предложени мерки за третиране на отпадъците и опазване околната среда и имуществото на БАН.

8. Предложени мерки за опазване чистотата на работното място на служителите на БАН.

Първо Техническото предложение на участника се проверява дали отговора на поставените изисквания за съдържание съгласно образца на Възложителя и след това се оценява съгласно т. 1 - 8 по-горе.

Точки по този показател ще се присъждат както следва:

№	Организация за изпълнение на поръчката	Брой точки, които получава офертата (максимум 20 точки)
1.	Предложението на участника отговаря на минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя, тоест съдържа описание по всички точки 1 - 8 по-горе.	2 точки
2.	Предложението на участника надгражда минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя, като участникът е предложил допълнително по 2 мерки по най-малко две от посочените по-долу изисквания а) – г): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) мерки за гарантиране на качеството.</li> <li>б) мерки за гарантиране безопасност на работниците на Изпълнителя и служителите на БАН при изпълнението на поръчката.</li> <li>в) мерки за третиране на отпадъците и опазване околната среда и имуществото на БАН.</li> <li>г) мерки за опазване чистотата на работното място на служителите на БАН.</li> </ul>	8 точки

3.	<p>Предложението на участника надгражда минималните изисквания съгласно Техническата спецификация на Възложителя, като участникът е предложил допълнително на основните изисквания повече от една мярка по всички посочени по-долу изисквания а) – г):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• а) повече от 1 мярка за гарантиране на качеството.</li> <li>• б) повече от 1 мярка за гарантиране безопасност на работниците на Изпълнителя и служителите на БАН при изпълнението на поръчката.</li> <li>• в) повече от 1 мярка за третиране на отпадъците и опазване околната среда и имуществото на БАН.</li> <li>• г) повече от 1 мярка за опазване чистотата на работното място на служителите на БАН.</li> </ul> <p>В допълнение, участникът е предложил и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. За всяка нова предложена дейност се дават по 2 точки и не повече от общо 4 точки.</p>	20 точки
----	--	----------

**4.3. По Показател ПЗ „Обща цена за изпълнение на поръчката”** максималният брой точки (70 точки) получава офертата с предложена най-ниска обща цена в лева без ДДС. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ПЗ = 70 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц_n}, \text{ където:}$$

70 е максималния брой точки по показателя;

$Ц_{мин}$  е най-ниска предложена обща цена в лева без ДДС;

$Ц_n$  е общата цена на оценявания участник в лева без ДДС.

Крайно класиране на участниците: Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник. На първо място се класира участникът получил най-висока обща оценка.

#### 5. Срок и начин за получаване на офертите

**Срок за получаване на офертите:** съгласно посоченото в Обявата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Деловодството на БАН, стая 116, Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.



Опаковката, посочена по-горе включва Информационен лист за участника, документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение.

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на БАН в посочения срок. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Срок на валидност на офертите: най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

## 7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата трябва да съдържа:

**7.1.1.** Информационен лист за участника, включващ данни за лицето, което прави предложението, както и друга информация. Попълва се образеца от Приложение № 7 от настоящата документация. Към информационния лист се прилагат:

а) Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

б) Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец - Приложение № 3б от настоящата документация.

**7.1.2.** Техническа оферта за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 4.

**7.1.3.** Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – посочени в декларацията Приложение № 2 - има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

**7.1.4.** Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец - Приложение № 2а от настоящата документация.

**7.1.5.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 2б от настоящата документация;

**7.1.6.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се приложеният образец - Приложение № 2в от настоящата документация;

**7.1.7.** Ценово предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5.

**8.1.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква а), т. 7.1.3, т. 7.1.4, т. 7.1.5 и т. 7.1.6 се представят за всеки от тях.



Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.2. Когато е приложимо:** документи от третите лица - в случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица. Всяко от третите лица представя информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква б), т. 7.1.3, т. 7.1.4, т. 7.1.5 и т. 7.1.6.

**9.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.3 – 7.1.6 включително се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от представляващия обединението, когато е лице, различно от тези, представляващи отделните членове;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) Представляващ обединението;
- б) Седалище и адрес за кореспонденция;
- в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорността и дялово участие на членовете на обединението;
- д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок следва да бъде не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

**10.** Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1.1, 7.1.1 букви а) и б) се представят в официален превод, а документите по т. 7.1.2 – 7.1.7 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

**11.** Дата, час и място на отваряне на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

**12.** Оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. след предварителна заявка на тел. 0885 704 874 - инж. Александър Щъркелов

**13.** Сключване на договор: с избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец – приложение № 6. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора

В случай, че Изпълнителят е обединение при сключване на договора, следва да представи удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

14. Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническа спецификация за възлагане на поръчката – Приложение № 1;
2. Образец на Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;
- 2а. Образец на Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - Приложение № 2а.
- 2б. Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Приложение № 2б;
- 2в. Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 2в;
- 3а. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 3а;
- 3б. Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП – Приложение № 3б;
4. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;
5. Образец на Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Проект на договор - Приложение № 6.
7. Образец на Информационен лист за участника - Приложение № 7.

Възложител:

заличен подпис -  
чл. 2, ал. 1 Закон за  
защита на личните  
данни.

акад. Юлиан Ревалски  
Председател на БАН

