



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1

☎ (+359 2 979 5 203) <http://www.bas.bg>

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ ЗА

ИНЖЕНЕР, СТРОИТЕЛЕН/ПРОЕКТАНТ

Основни функции на експерта:

Координира и подпомага изпълнението на СМР дейностите по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките в сферата на зелените и цифровите технологии“, финансиран по Инструмента за възстановяване и устойчивост.

Основни отговорности на експерта:

1. Участва в изготвянето на техническите спецификации по процедури по ЗОП, както и участие в комисии във връзка с неговата компетентност и отнасящи се до СМР дейностите по проекта:

- реконструкция и модернизация на бл. 12 (Научен комплекс 4-ти км) във функционална инфраструктура за приложни изследвания
- адаптация на сграда бл. 29А (Научен комплекс 4-ти км) в модерен демонстрационен център за комуникации с бизнеса
- частична рехабилитация на инфраструктура (СМР дейности за вътрешно реновиране на лаборатории и кабинети) и подобряване на вътрешния климат и среда на работните помещения за извършване на научноизследователска и иновационна дейност на обща площ от приблизително 4 000 кв.м в 14 изследователски звена на БАН.

2. Координира и подпомага изпълнението на поръчките по СМР дейностите по проекта;

3. Координира процеса на съгласуване на техническата документация и идентифицира необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта и организира необходимите действия за получаването им;

4. Изготвяне на технически становища и анализи във връзка с технологичния процес на изпълнение на дейностите по проекта;

5. Осъществяване на проверки на докладите за напредък на изпълнителите на технически/СМР дейности, включени в проекта и извършване на проверки на място на договорите с изпълнители и при установяване на несъответствия – информира ръководителя на проекта и на началник отдел „Управление на собствеността“ на БАН-А;

6. Осъществява наблюдение на качеството по време на строителната фаза и на скрити за крайния вид процеси и операции и при установени отклонения докладва на ръководителя

на проекта и на началник отдел „Управление на собствеността“ на БАН-А;

7. Проследяване на линейните графици за изпълнение на технически/СМР дейности за всички договори с външни изпълнители, свързани със СМР дейностите по проекта и при установяване на изоставане - информиране на ръководителя на проекта и на началник отдел „Управление на собствеността“ на БАН-А;

8. Даване на препоръки, изготвяне на доклади и становища при възникване и установяване на изоставане от графиците и/или обстоятелства, застрашаващи навременното и качествено изпълнение на СМР дейностите

9. Изготвя кореспонденция със заинтересовани лица от името на Възложителя и я представя за съгласуване с ръководителя на проекта и на началник отдел „Управление на собствеността“ на БАН-А;

10. Подготвя отчети и доклади съобразно компетентността си и във връзка с изпълнението на технически/СМР дейностите по проекта.

11. Съгласува предложенията за изменения по време на изпълнението на видове СМР с предвиденото в проекта;

12. Участва в подготовката на междинни технически отчети по проекта, отнасящи се до СМР дейностите.

Изисквания към кандидатите:

- Образование/ квалификация: висше образование, магистър в областта на професионално направление „Архитектурата, строителство и геодезия“
- Професионален опит: минимум 7 год. по специалността

Други условия:

- Сключване на временен трудов договор на непълно работно време за срок до 4 години;
- Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин. 16.00 лв/ч

Позицията се финансира от проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстановяване и устойчивост.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 15.08.2022 г. до 29.08.2022 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: pvu_ban@cu.bas.bg

Етапи на конкурса:

1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН-А на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)
2. Събеседване с допуснатите кандидати.
3. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg

тел: 02 979 5356