



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1



(+359 2 979 5 203)

<http://www.bas.bg>

ОБЯВЯВА ДВЕ СВОБОДНИ ПОЗИЦИИ ЗА ЕКСПЕРТ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Основни функции и отговорности на експерта:

- Подготовка на документации и провеждане на обществените поръчки за избор на изпълнители на СМР, доставки и услуги в изпълнение на дейности по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“.
- Участие в комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.
- Изготвяне на протоколи от работата на комисията, решение за класиране и определяне на изпълнителя/те на обществената поръчка, респективно - решението за прекратяване, съгласно одобрения доклад; уведомителни писма до участниците;
- Изготвяне на досие на обществената поръчка съобразно чл. 98, ал. 1 и 2 от ППЗОП
- Публикува документите и информацията, подлежащи на публикуване в ЦАИС, за които отговаря съгласно ЗОП и ППЗОП в определените срокове.
- Обезпечава окомплектоването и изпращането на отговори по постъпили запитвания на кандидати за участие в процедура за възлагане на обществени поръчки
- Осъществява наблюдение и контрол за изпълнение на сключените договори за обществени поръчки за дейностите по проекта.
- Отговаря за законосъобразното прилагане разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и правилното администриране на процесите по провеждане и възлагане на обществените поръчки
- Изготвя отговори, писма и становища по въпроси, свързани с дейността по проекта.
- Отговаря за спазване на всички законови срокове, свързани с дейността.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

Изисквания към кандидатите:

- Образование/ квалификация: висше образование, магистър в областта на правните или стопански науки
- Професионален опит: минимум 5 год. по специалността
- Специфичен опит в областта на обществените поръчки: минимум 3 год; опит в работа със система „Електронни обществени поръчки“

Други условия:

- Сключване на временен трудов договор на пълно работно време:
За позиция 1 - за срок до 40 месеца;
За позиция 2 – за срок до 20 месеца
- Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин.17.00 лв/ч

Позицията се финансира от проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстановяване и устойчивост.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 09.01.2023 г. до 22.01.2023 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: pvu_ban@cu.bas.bg

Етапи на конкурса:

1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)
2. Събеседване с допуснатите кандидати.
3. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg

тел: 02 979 5356