



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1



(+359 2 979 5 203)

<http://www.bas.bg>

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ

ЗА

СЧЕТОВОДИТЕЛ

Основни функции на експерта:

Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на дейностите, по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“, за БАН като краен получател

Основни отговорности на експерта:

- Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“, за БАН като краен получател.
- Поддържа отделна счетоводна аналитичност по проекта и аналитична проследимост на разходите - изготвя хронологичен опис, главна книга, оборотна ведомост, хронология в движението на всяка използвана счетоводна сметка за дейностите по проекта.
- В съответствие с българското законодателство изчислява, осчетоводява и плаща трудовите възнаграждения на заетите по проекта
- Подава данъчно-осигурителната информация в масивите на НАП и НОИ като спазвайки определените нормативни срокове
- Съставя платежни нареждания за разходите по проекта, окомплектова ги с първичните счетоводни документи- спазвайки задължителните реквизити, съгласно указанията на ЦЗ/МФ.
- Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта.

- Представя всички поискани документи и оказва необходимото съдействие при проверка от страна на контролни органи.
- Участва в разработването и реализирането на оперативни графици и планове по проекта.
- Прави междинно и годишно приключване на счетоводните регистри.
- Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив.
- Подготвя договори с административния и технически персонал по проекта.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

Изисквания към кандидатите:

- Образование/ квалификация: образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър в областта на стопанските науки
- Професионален опит: минимум 4 год. по специалността
- Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.

Други условия:

- Сключване на срочен трудов договор на пълно работно време за срок до 32 месеца;
- Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин. 20.00 лв./ч

Позицията се финансира от проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстановяване и устойчивост.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 11.01.2024 г. до 19.01.2024 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: office@cu.bas.bg

Етапи на подбора:

1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти по националния план за възстановяване и устойчивост.
2. Събеседване с допуснатите кандидати.
3. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: www.bas.bg (рубрика Дейности/Проекти на БАН по „Повишаване на енергийната

ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“/Обяви и конкурси)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg

тел: 02 979 5356