

**Финансирано от План за възстановяване и**

**Европейския съюз устойчивост** **Република България**

**Следващо Поколение ЕС**



# Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е

*1040 София, ул. “15 ноември” № 1* *(+359 2 979 5 203)* [*http://www.bas.bg*](http://www.bas.bg/)

**ОБЯВЯВА ЗА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ**

**ЕКСПЕРТ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Основни функции и отговорности на експерта:**

* Подготовка на документации и провеждане на обществените поръчки за избор на изпълнители на СМР, доставки и услуги в изпълнение на дейности по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“.
* Участие в комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.
* Изготвяне на протоколи от работата на комисията, решение за класиране и определяне на изпълнителя/те на обществената поръчка, респективно - решението за прекратяване, съгласно одобрения доклад; уведомителни писма до участниците;
* Изготвяне на досие на обществената поръчка съобразно чл. 98, ал. 1 и 2 от ППЗОП
* Публикува документите и информацията, подлежащи на публикуване в ЦАИС, за които отговаря съгласно ЗОП и ППЗОП в определените срокове.
* Обезпечава окомплектоването и изпращането на отговори по постъпили запитвания на кандидати за участие в процедура за възлагане на обществени поръчки
* Осъществява наблюдение и контрол за изпълнение на сключените договори за обществени поръчки за дейностите по проекта.
* Отговаря за законосъобразното прилагане разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и правилното администриране на процесите по провеждане и възлагане на обществените поръчки
* Изготвя отговори, писма и становища по въпроси, свързани с дейността по проекта.
* Отговаря за спазване на всички законови срокове, свързани с дейността.
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

**Изисквания към кандидатите:**

* Образование/ квалификация: висше образование, магистър в областта на правните или стопански науки
* Професионален опит: минимум 5 год. по специалността
* Специфичен опит в областта на обществените поръчки: минимум 4 год;
* Опит в работа със система „Електронни обществени поръчки“ минимум 2 год;

**Други условия:** Сключване на срочен трудов договор на пълно работно време - за срок до 27 месеца;

Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин.18.00 лв/ч с включени осигуровки за сметка на работодателя

Позицията се финансира от инвестиция С2.12 от ПВУ „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстанвяване и устойчивост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 15.02.2023 г. до 29.02.2023 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: <pvu_ban_kp@cu.bas.bg>

**Етапи на конкурса:**

* 1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (раздел Активни/

Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)

* 1. Събеседване с допуснатите кандидати.
  2. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (раздел Активни/Проекти на БАН по Националния план за възстановяване и устойчивост)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg тел: 02 979 5356