

УТВЪРЖДАВАМ:

**Акад. Юлиан Ревалски,
ПРЕДСЕДАТЕЛ на БАН**

ПРОТОКОЛ

N 7

*от заседание на Управителния съвет
на Българска академия на науките
състояло се на 08.04.2021 г.
(дистанционно)*

Присъстват: Председателят на БАН акад. Юлиан Ревалски; заместник-председателите на БАН чл. кор. Стефан Хаджитодоров и проф. Евдокия Пашева, проф. д-р Нели Косева, главен научен секретар на БАН; научните секретари на БАН: доц. д-р Иван Георгиев Георгиев, проф. д-р Севдалина Димитрова, проф. д-р Маргарита Димитрова Попова, проф. д-р Нина Атанасова, доц. д-р Ина Йосифова Анева, доц. д-р Деница Стефанова Борисова, доц. д-р Елка Савова Трайкова и проф. Ергюл Таир; членовете на УС на БАН: проф. Сия Лозанова, проф. Росица Стоянова, проф. Тамара Петкова, чл. кор. Константин Хаджииванов, проф. Николай Недялков, проф. Яна Чекаларова, доц. Борислав Георгиев, проф. Миглена Жиянски, чл.кор. Димчо Солаков, проф. Любомир Димитров, проф. Пламен Иванов, доц. Иванка Статева, чл.кор. Александър Костов, проф. Алла Кирова, проф. Татяна Батулева-Кънчева; проф. Димитър Тонев, председател на ФИК към ОС на БАН.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на Отчет за дейността на БАН за 2020 г.
2. Обсъждане на въпроси, свързани с бюджета на БАН за 2021 г.
3. Разни.

Управителният съвет разглежда въпросите по дневния ред и взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. По първа точка от дневния ред по доклад на проф. Нели Косева, главен научен секретар на БАН във връзка с приемане на Отчет за дейността на БАН за 2020 г., Управителният съвет реши:

Приема представения Отчет за дейността на БАН за 2020 г., заедно с направените бележки, който да се насочи към ОС на БАН и Съвета на настоятелите.

2. По втора точка от дневния ред по доклад на акад. Юлиан Ревалски, председател на БАН относно обсъждане на въпроси, свързани с бюджета на БАН за 2021 г., Управителният съвет реши:

Да внесе в ОС на БАН следния проект за решение:

„1. При разпределянето на Компонента 1 от бюджета на БАН за 2021 година да се финансират до 3 % свободни бройки на институтите, съгласно методиката приета от ОС на БАН.

2. Освободеният финансов ресурс, както и свободният ресурс при прилагане на коефициент 1, при пресмятане на основните заплати по категории персонал, да се насочат изцяло към увеличение на заплатите на заетия академичен състав на БАН.“

3. По точка разни:

3.1. По доклад на проф. Евдокия Пашева, зам. председател на БАН във връзка с изтичане мандата на членовете на СИД и предложение за нов състав на Съвета, Управителният съвет реши:

3.1.1. Утвърждава следния нов състав на СИД:

Председател:

акад. Веселин Дренски, САЧК

Зам. председател:

чл.-кор. Константин Хаджииванов, член на УС на БАН, съветник на Председателя на БАН

Членове:

1. *проф. Евдокия Пашева*, зам. председател на БАН
2. *чл. кор. Красимир Атанасов*, Институт по биофизика и биомедицинско инженерство
3. *проф. Величка Милушева*, Институт по математика и информатика, ОС
4. *чл.-кор. Димчо Солаков*, Национален институт по геофизика, геодезия и география
5. *чл. кор. Димитър Иванов*, Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания
6. *доц. Елка Трайкова*, научен секретар на БАН, Институт за литература

7. *проф. Александър Тасев*, Институт за икономически изследвания
8. *г-н Димитър Радичков*, директор на Академично издателство „Проф. Марин Дринов
9. *г-жа Даниела Василева*, и.д. гл. редактор на Академично издателство „Проф. Марин Дринов“

Технически сътрудник:

Г-жа Мира Митровиц

3.1.2. Управителният съвет изказва благодарност за работата на акад. Александър Александров, като досегашен председател на СИД към УС на БАН.

3.2. По доклад на проф. Евдокия Пашева, зам. председател на БАН във връзка с писмо от Директора на НА-БАН относно предложение за кандидат по програмата за „Млади учени и постдокторанти“ финансирана от МОН, Управителният съвет реши:

3.2.1. Да финансира назначаването на магистър Тодор Димитров Кисъов, НА-БАН по програмата „Млади учени и постдокторанти“, считано от 15 април 2021 г. с месечно възнаграждение от 1500 лв.

3.2.2. Възлага на отдел БФСД-БАН-А да извърши финансирането и на отдел АОЧР-БАН-А да контролира сключването на договора с бенефициента на Програмата.

3.3. По доклад на проф. Евдокия Пашева, зам. председател на БАН във връзка с изпълнение на решение на УС на БАН, Протокол № 6/01.04.21 г., т. 4.2 относно промени в Правилника на БАН за прилагане ЗАРСБ, касаещи академичната длъжност „асистент“, след направени редакционни промени, съгласувани с отдел Правна дейност – БАН- А и след проведена дискусия, Управителният съвет реши:

3.3.1. Приема представената информация.

3.3.2. Да внесе в ОС н БАН следните предложения за промени в чл. 9 от Правилника на БАН за прилагане ЗАРСБ, касаещи академичната длъжност „асистент“, както следва:

1. Длъжността „асистент“ в БАН се заема въз основа на следната конкурсна процедура при условията и по реда на Кодекса на труда:

1.1. На сайта на съответното научно звено се публикува обява за открита процедура за заемане на академичната длъжност асистент въз основа на решение на НС на звеното. Срокът за подаване на документи е не по-малко от един и не повече от три месеца от датата на обявяването.

1.2. Кандидатът подава заявление, към което задължително се прилагат следните документи:

- Мотивационно писмо

- Автобиография
- Диплома за висше образование, степен „Магистър“
- Диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава
- Други по преценка на кандидата (удостоверение за трудов стаж по специалността, списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.)

1.3. Директорът на СНЗ по предложение на НС определя преди изтичане на срока по т.1.1 тричленна комисия от хабилитирани лица и/или доктори на науките в съответната научна област.

1.4. Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При недопускане на кандидати до участие в процедурата, комисията им съобщава писмено мотивите за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

1.5. Председателят на комисията уведомява писмено допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

1.6. Комисията разглежда документите и провежда събеседване с кандидатите до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

1.7. Комисията класира кандидатите и съставя протокол, който изпраща до директора до една седмица след провеждане на събеседването.

1.8. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата.

1.9. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата. Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение е длъжно да постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаването на съобщението, като при уважителни причини този срок е до 3 месеца.

1.10. При непостъпване на работа в срока по т. 1.9., трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането, за което той се уведомява писмено.

1.11. Преди постъпването на работа между директора и класирания кандидат се сключва споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда, с което се определят трудовото възнаграждение и други условия по трудовото правоотношение. Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа.

1.12. Назначаването на длъжност „асистент“ в БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. Ако лицето няма образователната и научна степен доктор, в този срок трябва да му бъде открита процедура за защита.

2. На академичната длъжност “асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния

си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по дълъг от 2 години.

3. След изтичане на срока по т.1.12 или т.2 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Необходимостта от предложената конкурсна процедура при назначаването на академичната длъжност „асистент“ се определя от следните мотиви:

- Европейската харта на учените изисква обективност и прозрачност при заемането на академични длъжности.
- Конкурсното начало гарантира обективност при назначаването на кандидата.
- Обявата за открита конкурсна процедура за заемане на академичната длъжност асистент на сайта на звеното е гаранция за прозрачност на процедурата.
- Заемащите академичната длъжност „асистент“ са членове на ОС на ПНЗ и участват при взимането на важни решения касаещи научната и организационна политика на звеното.
- Академичната длъжност „асистент“ е стъпало в научното развитие на учения и селекцията на най-подходящия кандидат ще бъде от полза за звеното.
- И не на последно място, предлаганата конкурсна процедура ще бъде много важен аргумент в усилията на Ръководството на БАН за това Министерският съвет да приеме постановление, с което да определи минимална основна заплата за академичната длъжност „асистент“ в БАН, каквото постановление беше прието за асистентите от държавните висши училища през декември 2020 г. (ПМС № 371/17.12.2020 г.)

Проф. Нели Косева,

Главен научен секретар на БАН